

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ И
РАБОТ**

**ДЛЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	2
2	НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ	3
3	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕМ ИНТЕРФЕЙСЕ.....	6
3.1	ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ЭКРАННЫХ ФОРМ СИСТЕМЫ	6
3.2	ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ.....	7
3.3	СПИСОЧНАЯ ФОРМА	9
3.3.1	Вкладка «Содержание» списочной формы.....	9
3.3.2	Вкладка «Подписи» списочной формы.....	9
	Вкладка «Подписи» отображает реквизиты электронной цифровой подписи, которая наложена на документ.	9
3.3.3	Вкладка «Атрибуты» списочной формы.....	9
3.3.4	Вкладка «История изменений»	9
4	ПОРЯДОК РАБОТЫ.....	9
4.1	НАСТРОЙКА ФОРМУЛЯРА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ».....	11
4.2	НАСТРОЙКА ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ СЕТИ	16
4.3	ПРОЕКТЫ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЕЙ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ.....	20
4.3.1	Формирование «Проектов реестровых записей Ведомственного перечня»	20
4.3.2	Согласование проекта реестровой записи Ведомственного перечня.....	32
4.4	РЕЕСТР ЗАПИСЕЙ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ	46
4.5	ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ	47
4.6	ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЕЙ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ.....	52

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 2

1 Введение

Настоящий документ «Руководство пользователя по формированию Ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг и работ» (далее Руководство) предназначен для сотрудников - пользователей, представляющих орган, осуществляющий полномочия учредителя и работающих с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через экранные формы единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru).

Функционал ведения Ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — Система) предназначен для организации процесса формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ федеральными государственными учреждениями и государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), осуществляющими функции и полномочия учредителя, уполномоченными на формирование ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

Для начала работы в Системе необходимо зарегистрировать пользователей с полномочиями (ролями) «Ввод данных», «Согласующий» и «Утверждающий» функционала формирования и ведения ведомственных перечней.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 3

2 Начало работы в Системе

Для начала работы с функционалом Системы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет обозревателю;
- в адресной строке интернет обозревателя ввести адрес **budget.gov.ru**. В результате открывается главная страница единого портала бюджетной системы Российской Федерации. Далее необходимо выполнить вход в Личный кабинет пользователя и перейти по ссылке «Вход» (Рисунок 1);

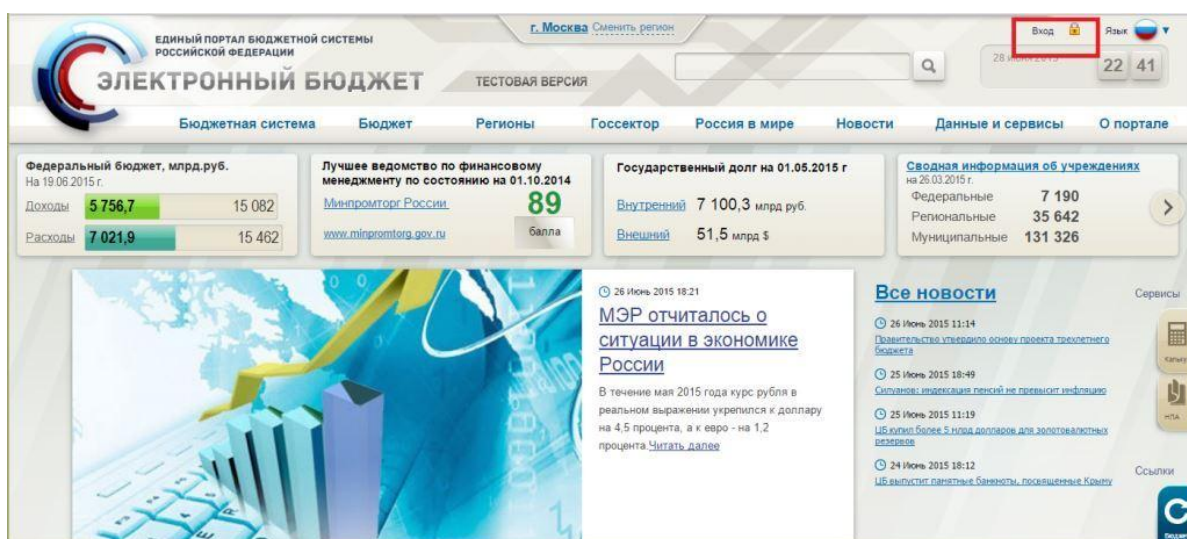


Рисунок 1 - Страница доступа к функционалу ведения Ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ системы «Электронный бюджет»

- в результате откроется страница, отображающая ссылки входа в различные функциональные направления Системы. Для перехода в функционал формирования Ведомственных перечней необходимо выполнить вход личный кабинет системы «Электронный бюджет» (Рисунок 2);

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 4

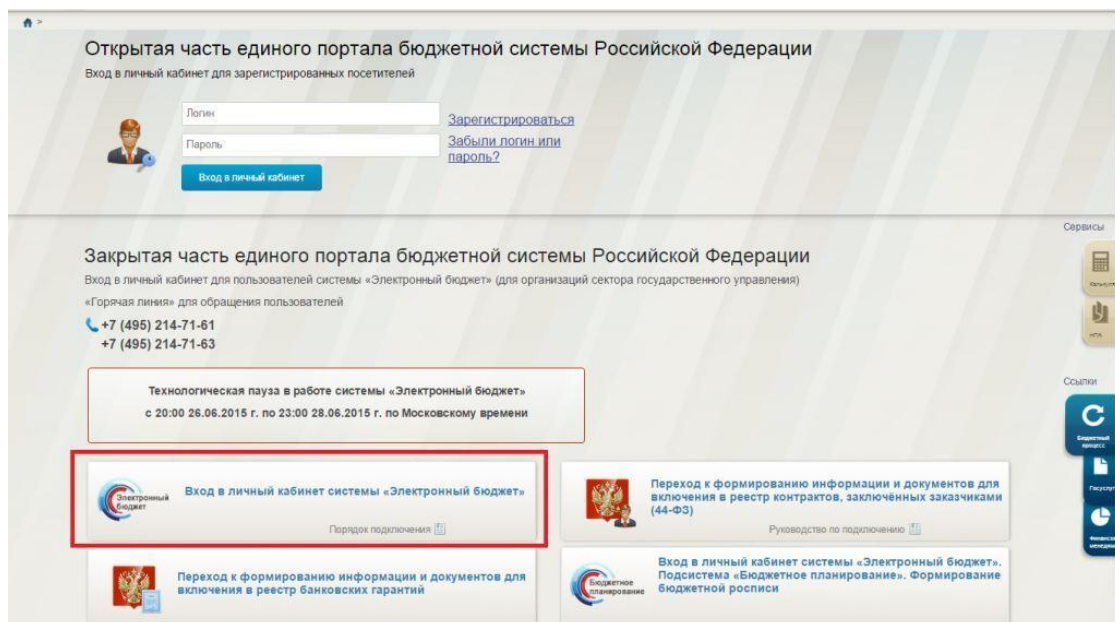


Рисунок 2 –Страница входа в Личный кабинет системы Электронный бюджет

— Для входа в систему «Электронный бюджет» требуется идентификация пользователя по личному сертификату (Рисунок 3);

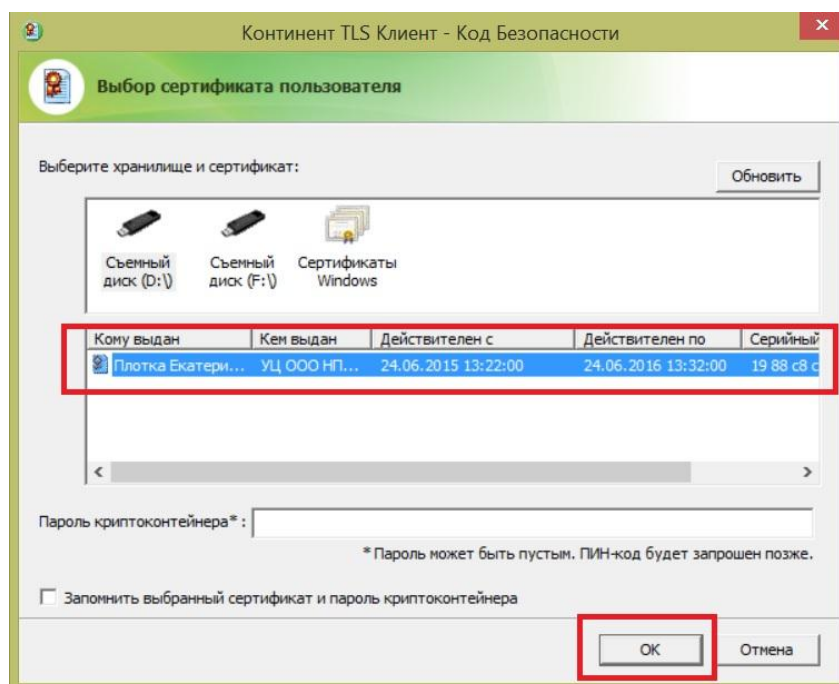


Рисунок 3 - Диалог выбора сертификата пользователя

— далее откроется главное меню Системы (Рисунок 4).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 5

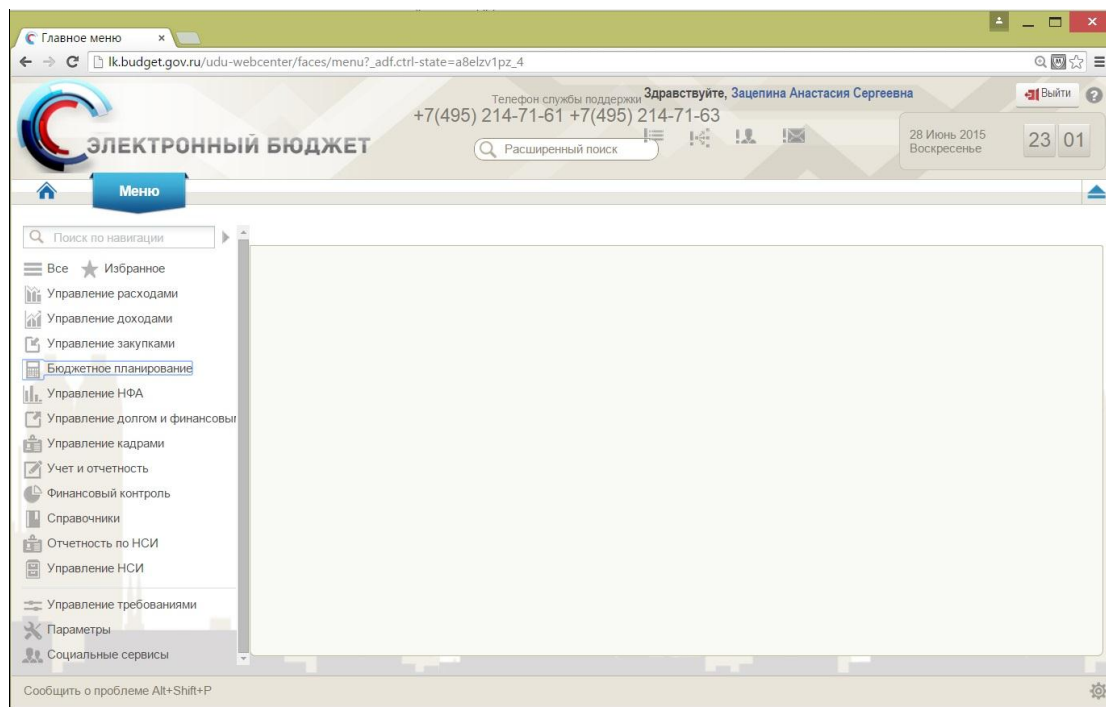


Рисунок 4 - Главное окно системы «Электронный бюджет»

В Системе функционал располагается в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень услуг и работ» (Рисунок 5).

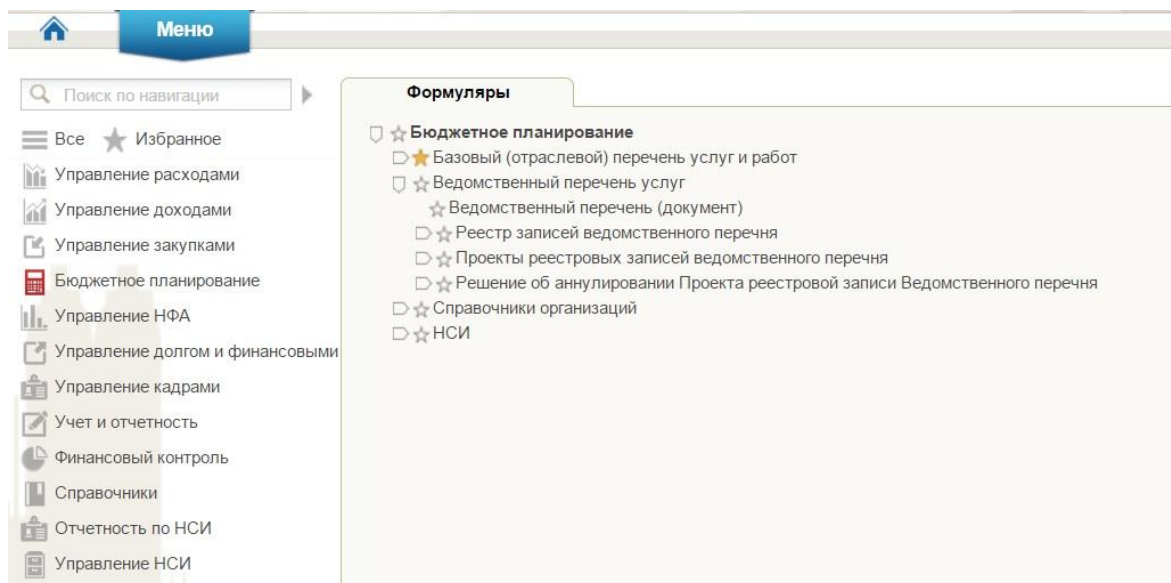


Рисунок 5 – Меню личного кабинета Системы

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 6

3 Общие сведения о рабочем интерфейсе

3.1 Общее описание экранных форм Системы

Интерфейс Системы состоит из панели навигации, состоящей из меню функциональных подсистем в левой части рабочего места. В правой части – отображается состав рабочих мест и формуляров, выбранных функциональных подсистем (Рисунок 6).

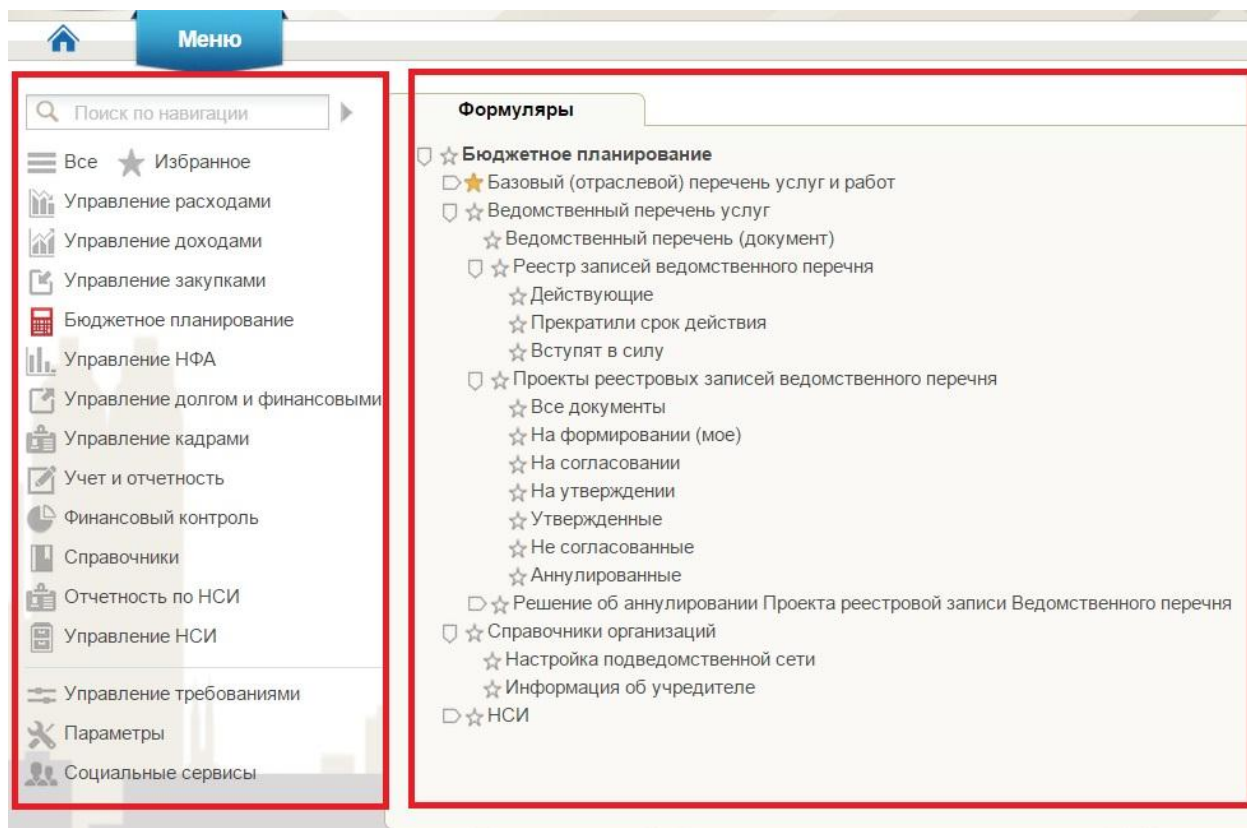


Рисунок 6 – Структура меню Системы

Для того чтобы перейти в нужный документ, необходимо выбрать соответствующий пункт меню (например, закладку «Проекты реестровых записей Ведомственного перечня», «Все документы») и щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Откроется интерфейс работы с документом (Рисунок 7).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 7

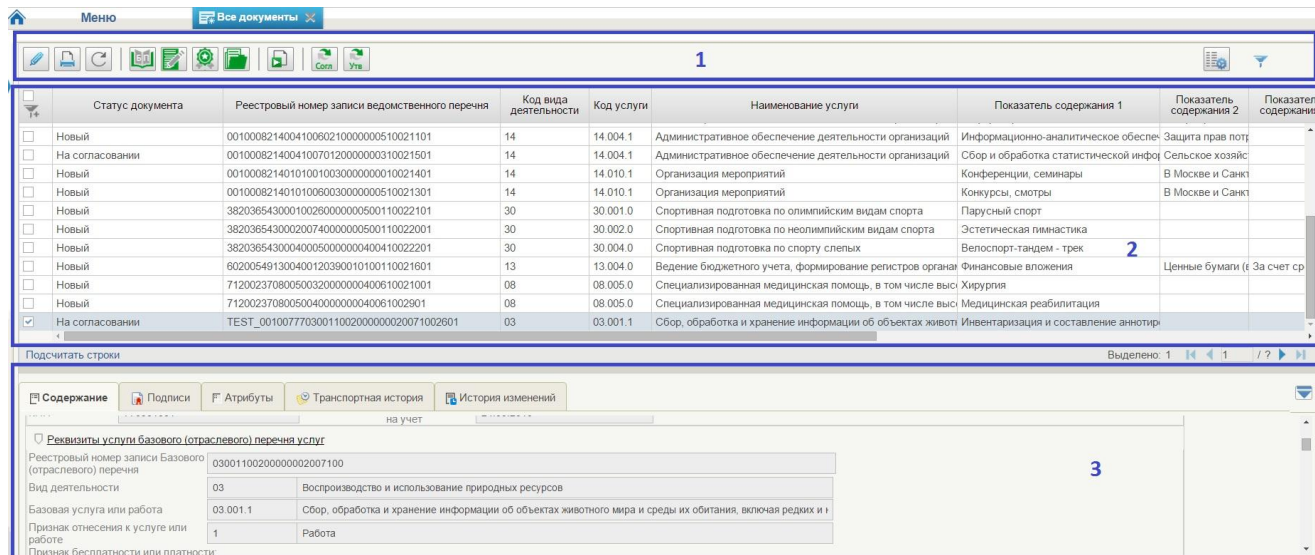


Рисунок 7 – Экранная форма рабочего места документа.

На рисунке 7 цифрами обозначены: панель инструментов (1), списочная форма экземпляров документов (2), краткая форма документа для быстрого просмотра (3).

3.2 Панель инструментов

Для управления экземплярами документов в Системе реализована панель инструментов, содержащая набор функций (кнопок), вызывающих доступные действия над экземплярами документов. Описание базовых кнопок панели представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Описание функциональных кнопок

Вид кнопки на интерфейсе	Значение кнопки (действия, функции)
	Создать новый документ – при нажатии на кнопку открывается окно с активными полями для ввода данных.
	Открыть документ на редактирование – при нажатии на кнопку открывается окно для просмотра введенных данных.
	Редактировать – при нажатии на кнопку открывается окно для редактирования введенных данных.
	Удалить – удаление документа из Системы; В корзину – удаление документа в корзину
	Принять решение. Согласовать или отклонить. Утвердить или отклонить.
	Пользовательский фильтр – вызывает окно для задания параметров поиска по документам.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 8

Вид кнопки на интерфейсе	Значение кнопки (действия, функции)
	Обновить список документов – обновление списка документов на интерфейсе.
	Применить фильтр.
	Сбросить фильтр (находится справа от элемента "Пользовательский фильтр").
	Печать документа
	Печать списка.
	Открыть документ на просмотр.
	Поменять направление сортировки данных на интерфейсе.
	Поиск данных на интерфейсе.
	Выбор записей Базового перечня.
	Назначить перечень учреждений.
	Добавить показатели качества.
	Добавить НПА.
	Настройки списковой формы.
	Настройки клиента.
	 Вызов справочника.
	Создание новой версии.
	Заменить утверждающего.
	Заменить согласующего.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 9

3.3 Списочная форма

Списочная форма содержит перечень экземпляров документов, сформированных пользователем. Набор полей списочной формы зависит от атрибутов формируемых документов и может быть различным в зависимости от выбранного формуляра.

3.3.1 Вкладка «Содержание» списочной формы

Вкладка «Содержание» содержит краткое содержание документа.

3.3.2 Вкладка «Подписи» списочной формы

Вкладка «Подписи» отображает реквизиты электронной цифровой подписи, которая наложена на документ.

3.3.3 Вкладка «Атрибуты» списочной формы

Вкладка «Атрибуты» отражает следующую информацию:

- статус документа;
- пользователя создавшего документ;
- дату создания документа;
- пользователя изменившего документ;
- дату изменения документа;
- идентификатор базы данных;
- тип документа.

3.3.4 Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» отображает все действия, которые проводились с документом с момента его создания и до момента окончания его жизненного цикла.

4 Порядок работы

Процесс формования и ведения Ведомственного перечня регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- постановление Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №10, ст. 1041, №42, ст. 5750)

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 10

«О формировании и ведении Базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

- Приказ Минфина России от 29.12.2014 №175н "Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, структуры уникального номера реестровой записи" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35928);
- приказ Министерства финансов РФ от 29 декабря 2014 г. №174н «Об утверждении правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2015 г. N 36276).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 11

Формирование Ведомственных перечней производится органом, осуществляющим полномочия учредителя, и состоит из следующих этапов:

1. Формирование информации об учредителе (формуляр справочника «Информация об учредителе»);
2. Формирование информации о подведомственной сети учредителя (формуляр справочника «Настройка подведомственной сети»);
3. Формирование проектов реестровых записей ведомственного перечня на основании реестровых записей базовых перечней (формуляр «Проекты реестровых записей ведомственного перечня»);
4. Внутриведомственное согласование и утверждение проектов реестровых записей ведомственного перечня (формуляр «Проекты реестровых записей ведомственного перечня»);
5. Автоматическое формирование реестра записей ведомственного перечня (формуляр «Реестр записей ведомственного перечня»);
6. Формирование документальной версии Ведомственного перечня (формуляр «Ведомственный перечень»).

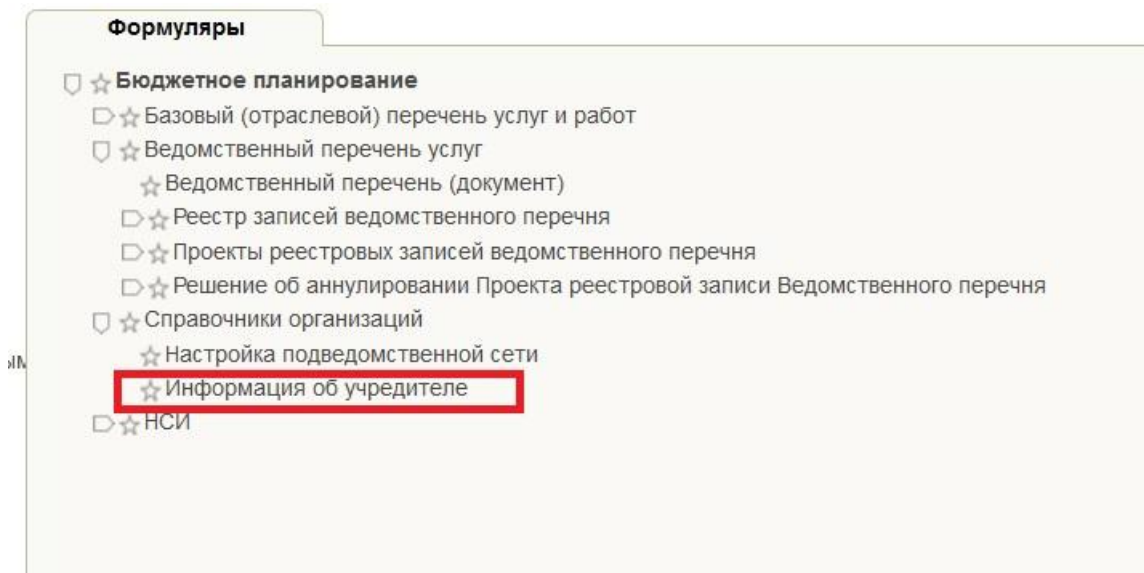
4.1 Настройка формуляра «Информация об учредителе»

До начала формирования ведомственного перечня услуг и работ необходимо сформировать справочную информацию о реквизитах учредителя.

Работу по формированию данных сведений выполняет пользователь с полномочием «Ввод данных».

Формирование информации об учредителе выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Справочники организаций», «Информация об учредителе» (Рисунок 8).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 12



*Рисунок 8 - Расположение формуляра
«Информация об учредителе» в меню*

При нажатии на пункт меню откроется списковая форма документа.

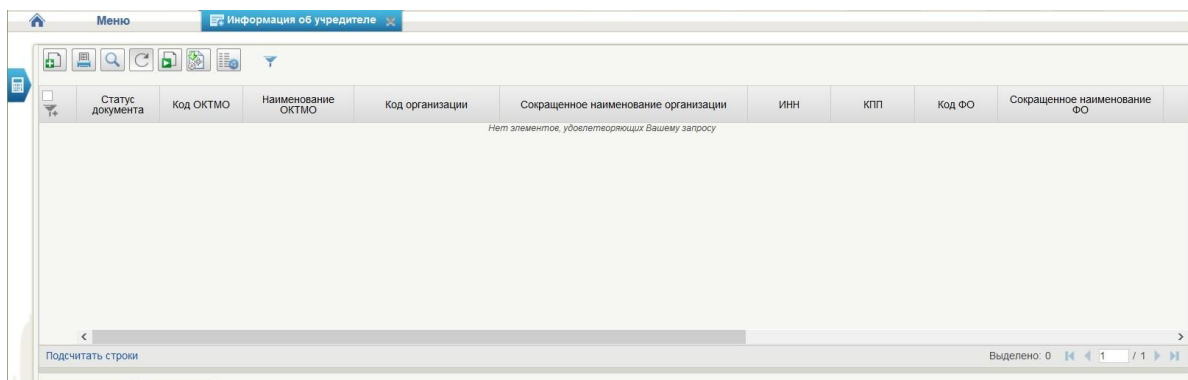


Рисунок 9 – Списковая форма справочника «Информация об учредителе»

Для добавления записи по учредителю, необходимо нажать кнопку «Создать новый документ». Откроется карточка записи справочника (рисунок 10).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 13

The screenshot shows a web-based form titled 'Информация об учредителе' (Information about the organization). The form includes the following fields:

- Код организации по Сводному реестру: TEST_00100777
- Полное наименование организации
- Сокращенное наименование организации
- ОГРН
- ИНН
- КПП
- ОКОПФ
- Дата постановки на учет в налоговом органе
- Юридический адрес организации
- Руководитель организации
- ППО по ОКТМО
- Код финансового органа
- Наименование финансового органа

Рисунок 10 - Интерфейс карточки записи документа «Информация об учредителе»

Часть реквизитов учредителя подтянется автоматически из справочника «ЕГРЮЛ» по ИНН организации пользователя, зарегистрированного в системе.

Если информация не подтянулась, Вы можете самостоятельно найти данные в ЕГРЮЛ по коду ИНН.

Для этого вызываем справочник ЕГРЮЛ, нажав кнопку  открываем секцию для фильтрации, вводим ИНН, нажимаем Enter. Если запрашиваемая запись отобразилась, выделяем ее и нажимаем ОК (Рисунок 11).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 14

Рисунок 11 - Выбор записи из справочника «ЕГРЮЛ»

После выбора организации из ЕГРЮЛ, необходимо заполнить ручным вводом остальные поля, в том числе указать ОКТМО и Финансовый орган, которому принадлежит учредитель.

Для того чтобы указать ОКТМО необходимо нажать кнопку  - Вызов справочника напротив строки «ОКТМО» и выбрать необходимую запись. (Рисунок 12)

Рисунок 12 - Выбор записи из справочника «ОКТМО»

Далее требуется указать финансовый орган, в ведении которого находится Учредитель, путем выбора значения из справочника «Перечень финансовых органов». Для вызова справочника требуется нажать кнопку  - Вызов справочника напротив строки

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 15

«Код финансового органа». Перед пользователем откроется диалоговое окно справочника «Перечень финансовых органов» (Рисунок 13).

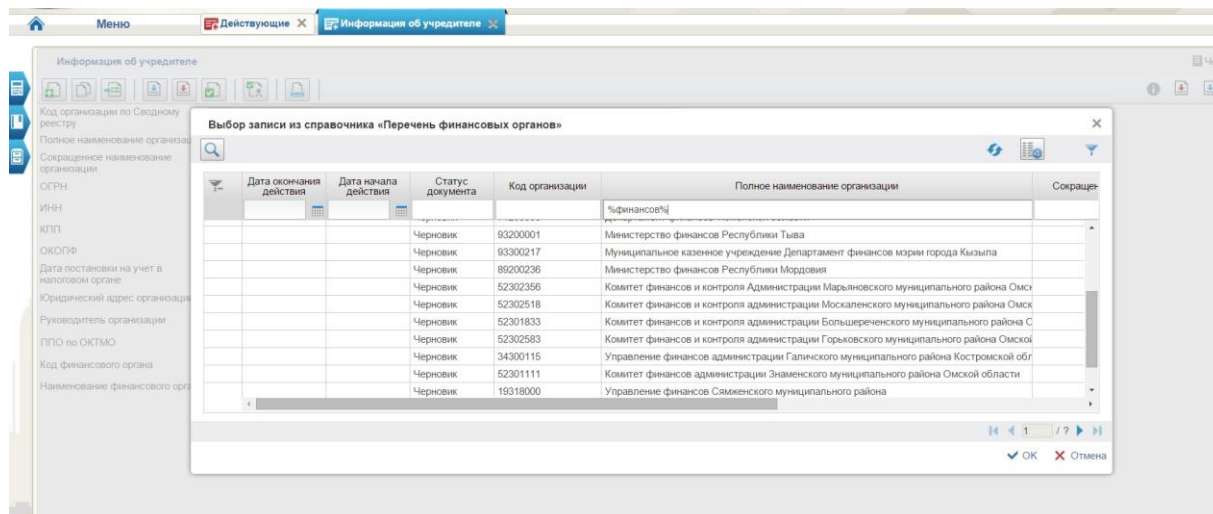


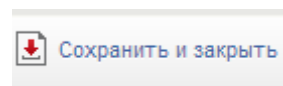
Рисунок 13 - Выбор записи из справочника «Перечень финансовых органов»

Если требуется промежуточно сохранить данные, нажмите кнопку



Сохранить.

Если все данные сформированы, нужно нажать кнопку



Сохранить и закрыть.

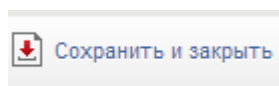
В списковой форме появится документ в статусе «Черновик» (рисунок 14).

☒	Статус документа	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	Код организации	Сокращенное наименование организации	ИНН	КПП	Код ФО	Сокращенное наименование ФО
☒	Черновик			TEST_00100777	Минспорт России	7703771271	770901001		

Рисунок 14 - Списковая форма справочника «Информация об учредителе»

Если вам необходимо скорректировать введенную информацию, то можно вернуться

в карточку, нажав на кнопку «Открыть документ на редактирование», внести нужные изменения, щелкнуть мышкой по свободной области экрана, по завершении работы



- «Сохранить изменения и закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 16

Для того чтобы удалить запись из списка, необходимо ее выделить и нажать на кнопку  - **Удаление**.

После окончания работы с записью ее необходимо опубликовать. Для этого нужно выделить документ и на панели инструментов нажать кнопку  – «Опубликовать». Документ перейдет в статус «Актуален».

4.2 Настройка подведомственной сети

Работу по формированию данных сведений выполняет пользователь с полномочием «Ввод данных».

Подготовка сведений о подведомственной сети учредителя выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Справочники организаций», «Настройка подведомственной сети» (Рисунок 15).

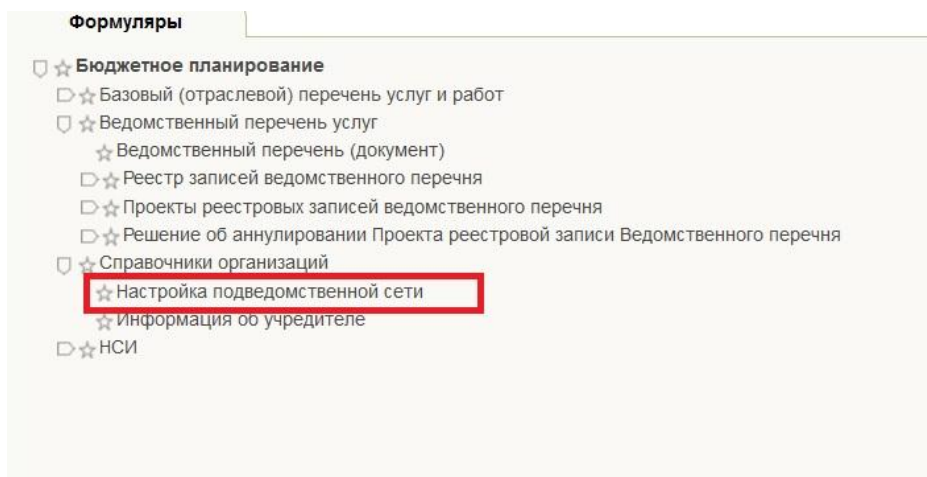


Рисунок 15- Расположение формуляра «Настройка подведомственной сети» в меню

При нажатии на пункт меню откроется списковая форма документа (Рисунок 16).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 17

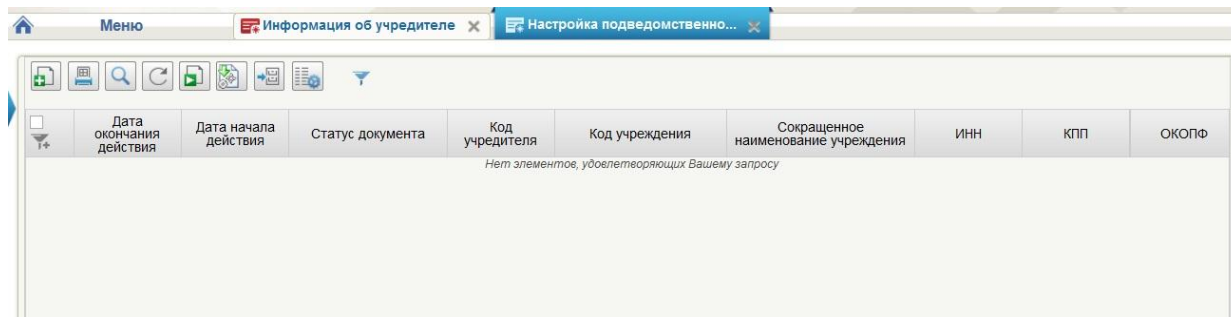


Рисунок 16 – Списковая форма справочника «Настройка подведомственной сети»

Для того чтобы создать запись в формуляре, необходимо нажать кнопку  - «Создать новый документ».

Информация об учреждении разделена на 2 части:

- Сведения об учреждении;
- Сведения об учредителе (рисунок 17).

Информация об учреждении	
Код (ИНН КПП)	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
ОКОПФ	
Дата постановки на учет	
Код ОКВЭД	

Учредитель	
Код организации по Сводному реестру	TEST_00100777
Полное наименование	Министерство спорта Российской Федерации
Сокращенное наименование	Минспорт России
Код ОКОПФ	20904
ИНН	7703771271
Код причины постановки на учет в налоговом органе	770901001
Дата постановки на учет в налоговом органе	24.05.2013

Рисунок 17 - Интерфейс карточки записи документа «Настройка подведомственной сети»

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 18

Для ввода данных об учреждении, необходимо нажать кнопку  - вызова справочника «ЕГРЮЛ», открываем секцию для фильтрации, вводим ИНН учреждения, нажимаем Enter. Если запрашивая запись отобразилась, выделяем ее и нажимаем ОК (рисунок 18).

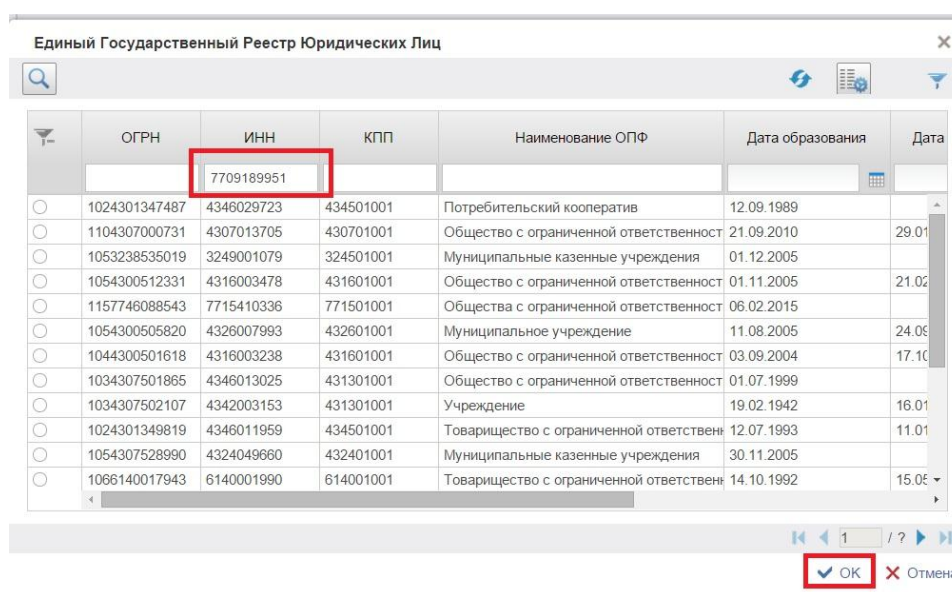


Рисунок 18 - Выбор записи из справочника «ЕГРЮЛ»

Реквизиты учредителя заполняются автоматически из справочника «Информация об учредителе» (Рисунок 19).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 19

Настройка подведомственной сети

Информация об учреждении

Код (ИНН.КПП)	5047002267.504701001
Полное наименование	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР "НОВОС"
Сокращенное наименование	ФГУП УТЦ "НОВОГОРСК"
ИНН	5047002267
КПП	504701001
ОКОПФ	
Дата постановки на учет	10.10.2012

Код ОКВЭД

☐	40.30.2
☐	92.62
☐	92.61
☐	40.30.3
☐	40.30.1

Учредитель

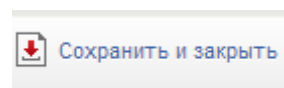
Код организации по Сводному реестру	TEST_00100777
Полное наименование	Министерство спорта Российской Федерации
Сокращенное наименование	Минспорт России
Код ОКОПФ	
ИНН	7703771271
Код причины постановки на учет в налоговом органе	770901001
Дата постановки на учет в налоговом органе	24.05.2013

Рисунок 19 - Сформированная карточка учреждения

Если требуется промежуточно сохранить данные, нажмите кнопку **Сохранить**.



Если все данные сформированы, нужно нажать кнопку **Сохранить и закрыть**.



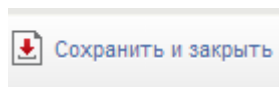
В списковой форме появится документ в статусе «Черновик» (рисунок 20).

☐	Статус документа	Код учредителя	Код учреждения	Сокращенное наименование учреждения	ИНН	КПП	ОКОПФ
☐	Актуален	TEST_00100777	3444048176.344401001	ФГБОУ ВПО "ВГАФК"	3444048176	344401001	72
☒	Черновик	TEST_00100777	5047002267.504701001	ФГУП УТЦ "НОВОГОРСК"	5047002267	504701001	
☐	Актуален	TEST_00100777	7709189951.770901001	ФГБУ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ СПОРТА"	7709189951	770901001	20903
☐	Актуален	TEST_00100777	7709141332.770901001	ФГУП АДЦ	7709141332	770901001	42

Рисунок 20 - Списковая форма справочника «Настройка подведомственной сети»

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 20

Если вам необходимо скорректировать введенную информацию, то можно вернуться в карточку, нажав на кнопку  «Открыть документ на редактирование», внести нужные изменения, щелкнуть мышкой по свободной области экрана, по завершении работы



- «Сохранить изменения и закрыть окно».

Для того чтобы удалить запись из списка, необходимо ее выделить и нажать на кнопку  - Удаление.

После окончания работы с записью ее необходимо опубликовать для формирования информации о подведомственной сети. Для этого нужно выделить документ и на панели инструментов нажать кнопку  – «Опубликовать». Документ перейдет в статус «Актуален». Данную операцию можно применять и к множеству записей справочника.

4.3 Проекты реестровых записей Ведомственного перечня

4.3.1 Формирование «Проектов реестровых записей Ведомственного перечня»

Проекты реестровых записей ведомственного перечня формируются на основании реестровых записей базовых перечней услуг для их дальнейшего согласования, утверждения и включения в Ведомственный перечень.

Работу по подготовке проектов реестровых записей выполняет пользователь с полномочием «Ввод данных».

Формирование проектов реестровых записей Ведомственного перечня выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Проекты реестровых записей ведомственного перечня».

Для удобства отражения документов в Системе реализована навигация, состоящая из пунктов меню, соответствующих основным этапам процесса формирования, согласования и утверждения проектов реестровых записей (Рисунок 21).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 21

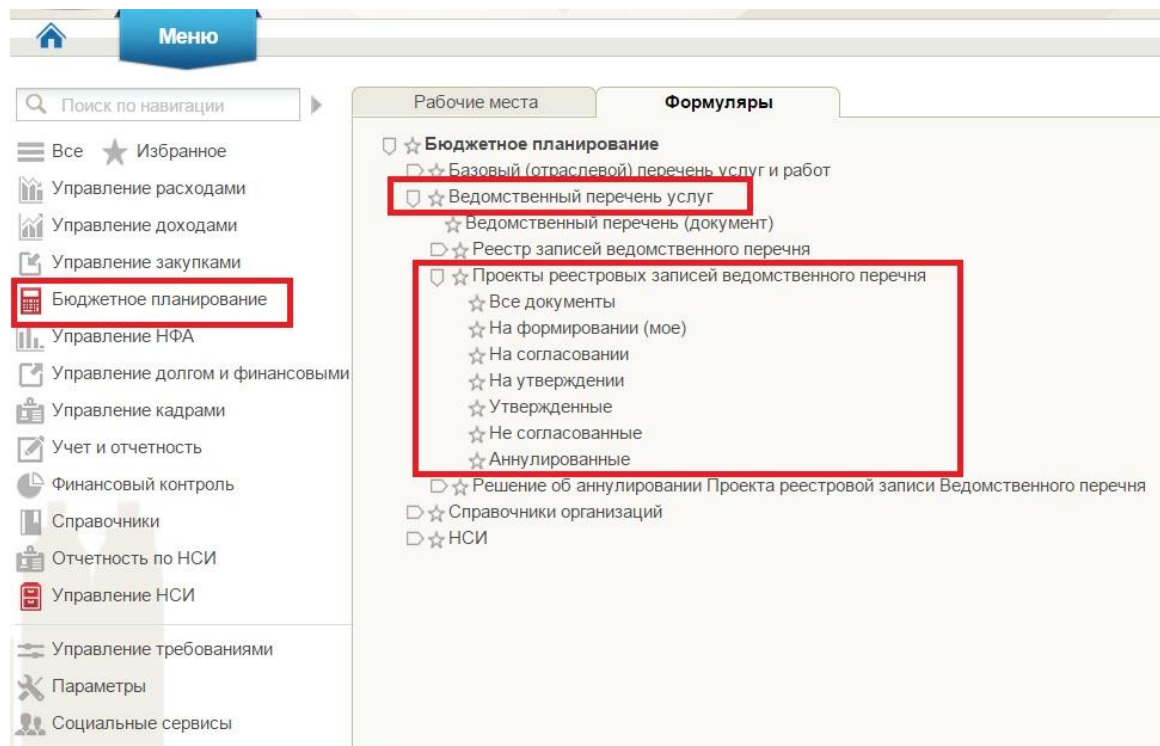


Рисунок 21 - Расположение формуляра «Проект реестровой записи ведомственного перечня» в меню

Чтобы приступить к формированию проектов реестровых записей ведомственного перечня необходимо перейти в папку «На формировании (мое)».

Формирование проектов реестровых записей Ведомственного перечня осуществляется путем набора необходимых реестровых записей базовых перечней.

Одной реестровой записи ведомственного перечня соответствует одна реестровая запись базового перечня.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 22

Для создания проектов реестровых записей ведомственного перечня необходимо



нажать кнопку - «Выбор записей базового перечня» (рисунок 22).

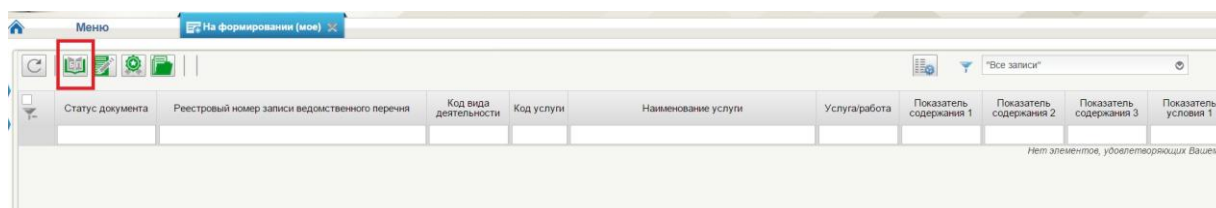


Рисунок 22 – Кнопка вызова базовых перечней на списковой форме документа «Проект реестровой записи ведомственного перечня»

Далее откроется справочник видов деятельности, по каждому из которых ответственными ФОИВ был сформирован Базовый перечень.

Выберите нужный вам «Вид деятельности» и нажмите «ОК» (рисунок 23).

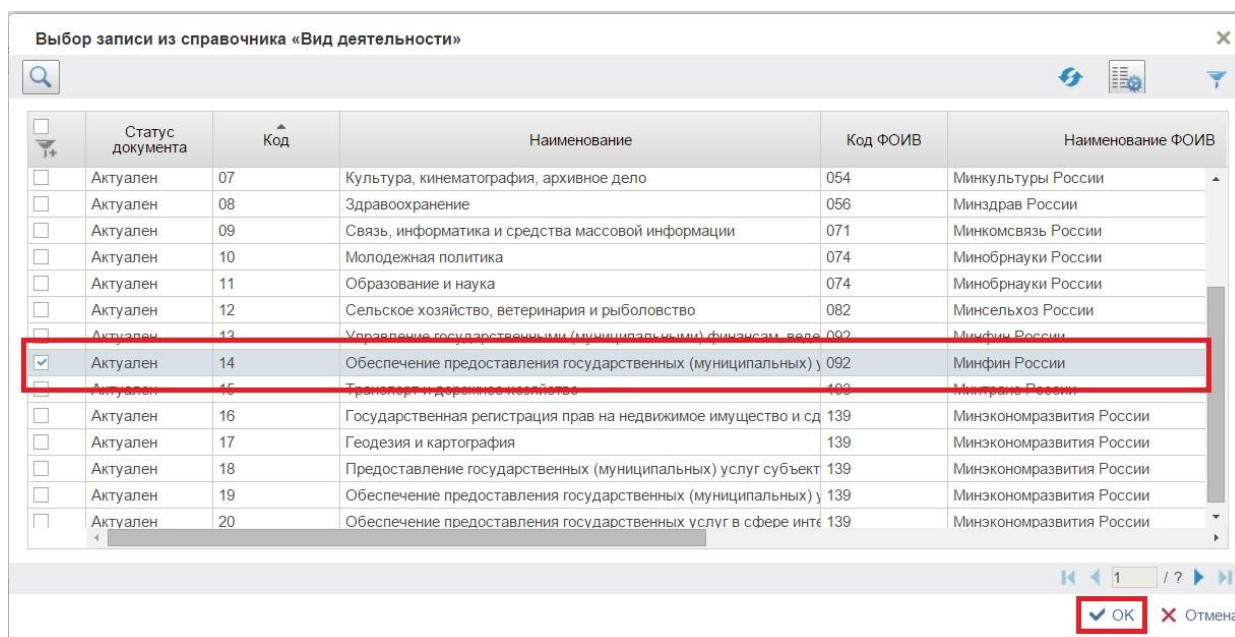


Рисунок 23 – Выбор вида деятельности, по которому сформирован базовый перечень

Далее откроется перечень реестровых записей по указанному Вами виду деятельности.

Отметьте записи, которые Вы хотите включить в свой Ведомственный перечень.

При поиске нужных записей не забывайте пользоваться функцией фильтрации.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 23

Обратите внимание, что список записей не ограничен представленным на экране перечнем. В информационной системе реализована постраничная организация интерфейса.

После выбора нужных вам записей нажмите «ОК» (рисунок 24).

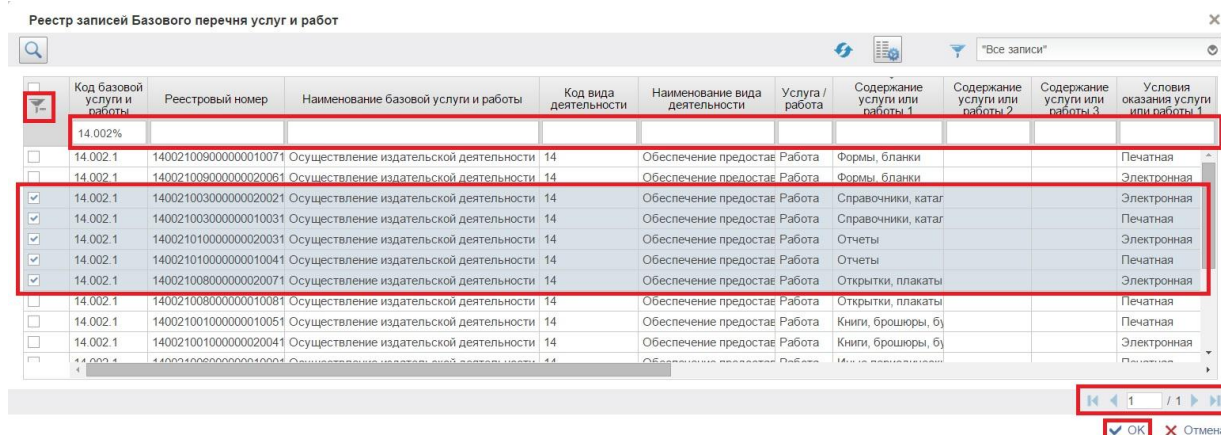


Рисунок 24 – Выбор записей базового перечня

Выбранные записи появятся в списковой форме проектов реестровых записей ведомственного перечня в статусе «Черновик» (рисунок 25).

Статус документа	Реестровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2	Показатель содержания 3	Показатель условия 1
☐	Черновик	000000TEST_00100777140021008000000002007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Открытки, плакаты, худож.		Электронная
☐	Черновик	000000TEST_00100777140021010000000001004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Отчеты		Печатная
☐	Черновик	000000TEST_00100777140021009000000001007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Формы, бланки		Печатная
☐	Черновик	000000TEST_00100777140021009000000001000100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические изда-		Печатная
☐	Черновик	000000TEST_00100777140021002000000002003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Атласы, карты, таблицы		Электронная

Рисунок 25 – Списковая форма документа «Проект реестровой записи ведомственного перечня»

Для создания других записей пользователю необходимо снова вызвать кнопку «Выбор записей Базового перечня» и повторить все вышеописанные операции данного раздела.



Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 24

Для подробного просмотра информации проекта реестровой записи ведомственного перечня необходимо дважды кликнуть левой кнопкой мыши по записи. Откроется карточка документа реестровой записи, в которой:

- автоматически сформирован уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня, который формируется согласно подходам, описанным в приказах №175н от 29.12.2014 и №174н от 29.12.2014 г. Министерством Финансов Российской Федерации;
- автоматически заполнена информация об учредителе, на основании данных справочника «Информация об учредителе»;
- заполнены реквизиты услуги базового перечня (рисунок 26).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 25

Проект реестровой записи ведомственного перечня		Лист согласования	
Реестровый номер записи Ведомственного перечня	000000TEST_0010077730001003000000005005100201		
Действует с	01.07.2015	Действует по	31.12.2099
Код учредителя	TEST_00100777		
Полное наименование	Министерство спорта Российской Федерации		
Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя			
Реквизиты услуги базового (отраслевого) перечня услуг			
Реестровый номер записи Базового (отраслевого) перечня	30001003000000005005100		
Вид деятельности	30	Физическая культура и спорт	
Базовая услуга или работа	30.001.0	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	
Признак отнесения к услуге или работе	0	Услуга	
Признак бесплатности или платности:			
☐	Код	Наименование	
☐	2	государственная (муниципальная) учредительная	
Содержание 1	001	Спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта	
Показатель содержания 1	030	Прыжки на лыжах с трамплина	
Содержание 2			
Показатель содержания 2			
Содержание 3			
Показатель содержания 3			
Условия 1	001	Этапы спортивной подготовки	
Показатель условия 1	05	Этап высшего спортивного мастерства	
Условия 2			
Показатель условия 2			
☐ Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210ФЗ ОКВЭД ☐ Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210ФЗ			
	Код	Наименование	
☐	92.62	Прочая деятельность в области спорта	
ОКПД			
	Код	Наименование	
Виды учреждений			
	Код	Наименование	НПА
☐	0003	Профессиональные образовательные организации, осу	
☐	0001	Центры спортивной подготовки	
☐	0002	Организации дополнительного образования детей, осуц	
☐	0004	Училища олимпийского резерва, являющиеся структур	
Категория потребителей			
	Код	Наименование	
☐	0009	Физические лица (граждане Российской Федерации)	
Показатели объема			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подго	Человек
Показатели качества			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования	Процент
☐	002	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования ф	Процент
☐	003	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, которые включены в состав	Процент
Информация об учреждениях			
НПА			

Рисунок 26 – Карточка реестровой записи ведомственного перечня

Для закрытия карточки нажмите кнопку



- «Закрыть окно».

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 26

В рамках подготовки ведомственного перечня услуг, учредителю необходимо сформировать перечень учреждений, для каждой реестровой записи.

Также, в случае необходимости, предоставляется возможность дополнить информацию об услуге, в части состава показателей качества и нормативно-правовых актов.

Операции формирования информации об учреждениях, дополнению показателей качества и НПА можно выполнять в любом порядке.

4.3.1.1 Формирование информации об учреждениях, предоставляющих услугу или работу ведомственного перечня.

Работу с проектами реестровых записей удобнее вести в списковой форме документа, пользуясь функциями фильтрации и множественной обработки документов.

Для формирования данных по учреждениям пользователю с ролью «Ввод данных» необходимо выделить одну или несколько записей в списковой форме документа «Проект

реестровой записи» в статусе «Черновик» и на панели инструментов нажать кнопку  - «Назначить перечень учреждений». Откроется окно «Выбор записей справочника «Настройка подведомственной сети», в котором необходимо отметить учреждения, предоставляющие данную услугу или услуги, после чего нажать «ОК» (Рисунок 27).

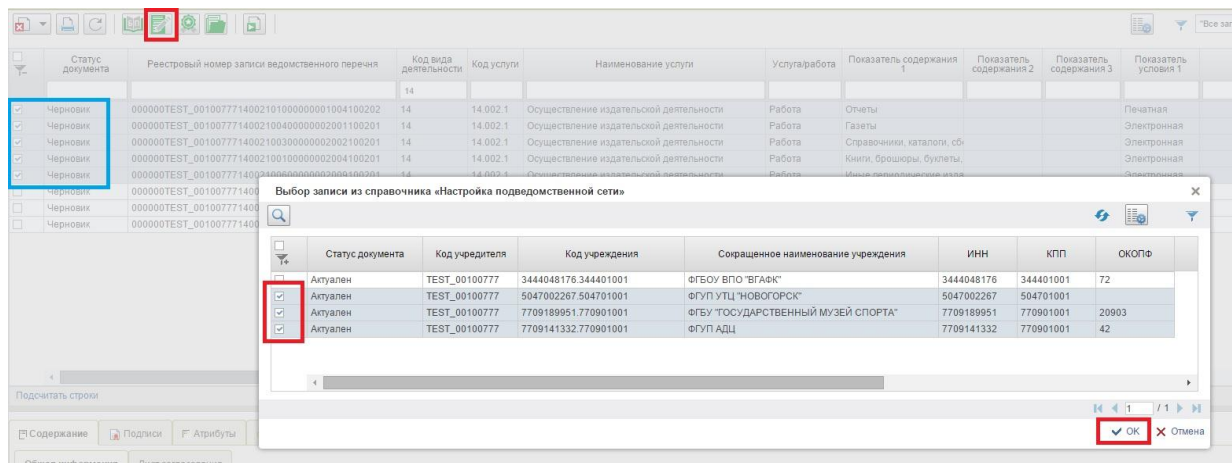


Рисунок 27 – Назначение учреждений реестровым записям ведомственного перечня

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 27

Для просмотра и редактирования добавленной информации реестровой записи можно перейти в карточку записи нажав на кнопку «Редактировать». Данные отобразятся в соответствующей таблице (рисунок 28).

Проект реестровой записи ведомственного перечня

Лист согласования

Реестровый номер записи: 000000TEST_0010077714002100300000002002100201

Ведомственного перечня

Действует с: 01.07.2015 Действует по: 31.12.2099

Код учредителя: TEST_00100777

Полное наименование: Министерство спорта Российской Федерации

Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя

Реквизиты услуги базового (отраслевого) перечня услуг

Информация об учреждениях

	Код	Полное наименование	Сокращенное наименование	ОКОПФ	ИНН	Код причины постановки на учет	Дата постановки на учет	ОКВЭД
☐	3444048176.344401001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБОУ ВПО "ВГАЖ"	72	3444048176	344401001		80.30.4, 92.34.3, 85.12, 22.15, .1
☐	5047002267.504701001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП УТЦ "НОВОГОРСК"		5047002267	504701001	10.10.2012	40.30.2, 92.62, 92.61, 40.30.3, .
☐	7709189951.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБУ "ГОСУДАРСТВЕННЫЕ	20903	7709189951	770901001		92.52, 22.11.1, 22.12, 55.30, .74
☐	7709141332.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП АДЦ	42	7709141332	770901001		

ИПА

Рисунок 28 – Информация об учреждениях в карточке реестровой записи ведомственного перечня

Вы можете внести изменения в информацию каждой отдельной реестровой записи в карточке записи.

Также, для просмотра добавленной информации, можно не возвращаясь в карточку, перейти на закладку «Содержание» в списковой форме документов, и просмотреть наполнение интересующих вас разделов (рисунок 29).

Статус документа

Реестровый номер записи ведомственного перечня

Код вида деятельности

Код услуги

Наименование услуги

Услуга/работа

Показатель содержания 1

Показатель содержания 2

Показатель содержания 3

Показатель условия 1

Черновик

Черновик

Черновик

Черновик

Черновик

Черновик

Черновик

Подсчитать строки

Содержание

Подписи

Атрибуты

Транспортная история

История изменений

Информация об учреждениях

	Код	Полное наименование	Сокращенное наименование	ОКОПФ	ИНН	Код причины постановки на учет	Дата постановки на учет	ОКВЭД
☐	3444048176.344401001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБОУ ВПО "ВГАЖ"	72	3444048176	344401001		80.30.4, 92.34.3, 85.12, 22.15, .1
☐	5047002267.504701001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП УТЦ "НОВОГОРСК"		5047002267	504701001	10.10.2012	40.30.2, 92.62, 92.61, 40.30.3, .
☐	7709189951.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБУ "ГОСУДАРСТВЕННЫЕ	20903	7709189951	770901001		92.52, 22.11.1, 22.12, 55.30, .74
☐	7709141332.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП АДЦ	42	7709141332	770901001		

Рисунок 29 – Информация об учреждениях в форме быстрого просмотра информации реестровой записи ведомственного перечня

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 28

4.3.1.2 Добавление информации о показателях качества услуги или работы ведомственного перечня

Работу с проектами реестровых записей удобнее вести в списковой форме документа, пользуясь функциями фильтрации и множественной обработки документов.

Для добавления информации о показателях качества пользователю с ролью «Ввод данных» необходимо выделить одну или несколько записей в списковой форме документа «Проект реестровой записи» в статусе «Черновик» и на панели инструментов нажать

кнопку  - «Добавить показатели качества».

Откроется окно, в котором необходимо заполнить наименования и единицы измерения (в соответствии с ОКЕИ) дополненных показателей качества.

Если Вы хотите отменить ввод показателя, нажмите кнопку «Удалить». После ввода показателей нажмите кнопку «Готово».

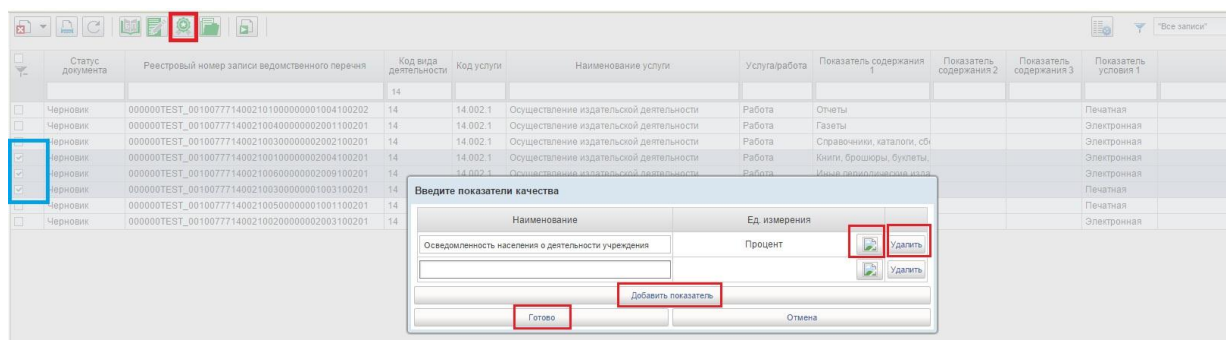


Рисунок 30- Диалоговое окно для добавления показателей качества

Для просмотра и редактирования добавленной информации реестровой записи можно перейти в карточку записи нажав на кнопку «Редактировать». Данные отобразятся в соответствующей таблице (рисунок 31).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 29

Проект реестровой записи ведомственного перечня

☐ ☒ ☐ ☒ ☐

☐	0004	Органы местного самоуправления
☐	0005	Государственные учреждения
☐	0006	Муниципальные учреждения

Показатели объема

	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	количество экземпляров изданий	Штука
☐	002	количество печатных страниц	Штука
☐	003	объем тиража	Штука
☐	003	объем тиража	Лист печатный

Показатели качества

	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Осведомленность населения о деятельности учреждения	Процент

☒ Информация об учреждениях

	Код	Полное наименование	Сокращенное наименование	ОКОПФ	ИНН
☐	3444048176.344401001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБОУ ВПО "ВГАФК"	72	3444048176
☐	5047002267.504701001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП УТЦ "НОВОГОРСК"		5047002267
☐	7709189951.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГБУ "ГОСУДАРСТВЕННЬЕ"	20903	7709189951
☐	7709141332.770901001	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ФГУП АДЦ	42	7709141332

Рисунок 31 - Информация о показателях качества в карточке реестровой записи ведомственного перечня

Вы можете внести изменения в информацию каждой отдельной реестровой записи в карточке записи.

Также, для просмотра добавленной информации, можно не возвращаясь в карточку, перейти на закладку «Содержание» в списковой форме документов, и просмотреть наполнение интересующих вас разделов (рисунок 32).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 30

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for editing, deleting, saving, and other functions. Below the toolbar is a table with the following columns: **Статус документа**, **Реестровый номер записи ведомственного перечня**, **Код вида деятельности**, **Код услуги**, and **Наименование услуги**. The table contains several rows of data, with one row highlighted in red and its checkbox checked. Below the table is a button labeled "Подсчитать строки".

Below the table is a navigation bar with buttons: **Содержание** (highlighted with a red box), **Подписи**, **Атрибуты**, **Транспортная история**, and **История изменений**.

Below the navigation bar is a section titled "Показатели объема" with a table containing the following columns: **Код**, **Наименование**, and **Ед. измерения**. The table contains four rows of data, with the first three rows having checkboxes in the first column.

Below the "Показатели объема" table is a section titled "Показатели качества" (highlighted with a red box) with a table containing the following columns: **Код**, **Наименование**, and **Ед. измерения**. The table contains one row of data with a checkbox in the first column.

Рисунок 32 - Информация о показателях качества в форме быстрого просмотра информации реестровой записи ведомственного перечня

4.3.1.3 Добавление информации о НПА услуги или работы ведомственного перечня

Работу с проектами реестровых записей удобнее вести в списковой форме документа, пользуясь функциями фильтрации и множественной обработки документов.

Для добавления информации о НПА пользователю с ролью «Ввод данных» необходимо выделить одну или несколько записей в списковой форме документа «Проект

реестровой записи» в статусе «Черновик» и на панели инструментов нажать кнопку  - «Добавить НПА».

Откроется окно, в котором необходимо заполнить реквизиты дополнительных НПА.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 31

Для этого необходимо нажать на кнопку **Добавить**, в таблице появится строка с полями «Вид НПА», «Орган, утвердивший НПА», «Дата принятия», «Номер», «Дата вступления в силу», «Наименование», «Дата срока окончания действия», «Номер НПА в Минюсте», «Дата регистрации в Минюсте»

Если Вы хотите отменить ввод показателя, нажмите кнопку «Удалить». После ввода показателей нажмите кнопку «Готово» (Рисунок 33).

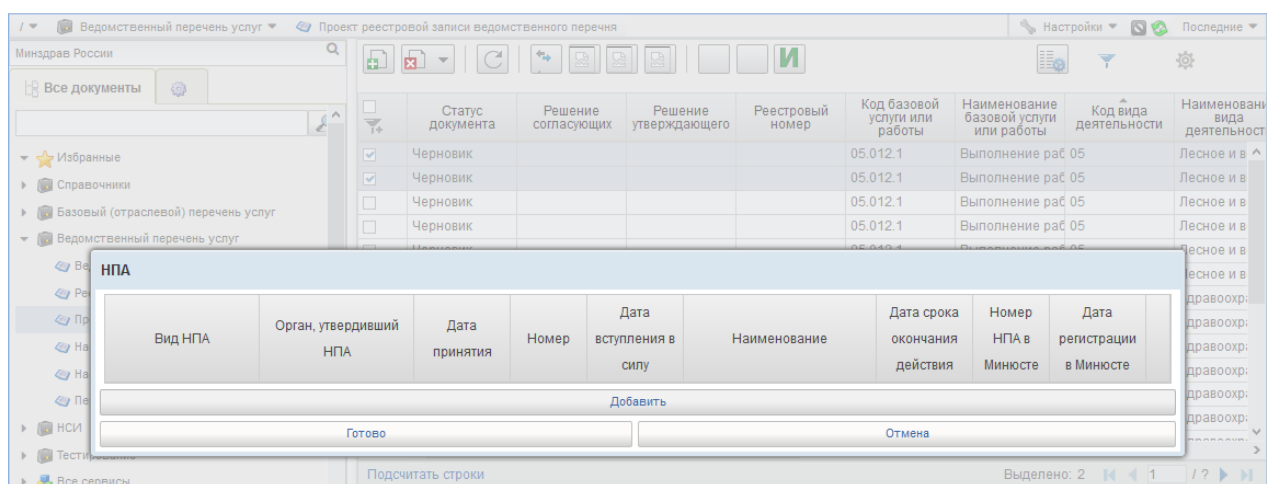


Рисунок 33 - Диалоговое окно для добавления НПА

Для просмотра и редактирования добавленной информации реестровой записи можно перейти в карточку записи нажав на кнопку «Редактировать». Данные отобразятся в соответствующей таблице (Рисунок 34).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 32

Проект реестровой записи ведомственного перечня

Лист согласования

Реестровый номер записи: 000000TEST_0010077714004100100000002100201
Ведомственный перечень: 000000TEST_0010077714004100100000002100201

Действует с: 01.07.2015 Действует по: 31.12.2099

Код учредителя: TEST_00100777
Полное наименование: Министерство спорта Российской Федерации

Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя

Реквизиты услуги базового (отраслевого) перечня услуг

Информация об учреждениях

НПА

Вид НПА	Орган, утвердивший НПА	Дата принятия	Номер	Дата вступления в силу	Наименование	Дата срока окончания действия	Номер НПА в Минюсте	Дата регистрации в Минюсте
Постановление	Правительство РФ	16.07.2015	567	31.07.2015	Название документа		876ор	22.07.2015

Рисунок 35 - Информация о НПА в карточке реестровой записи ведомственного перечня

Вы можете внести изменения в информацию каждой отдельной реестровой записи в карточке записи.

Также, для просмотра добавленной информации, можно не возвращаясь в карточку, перейти на закладку «Содержание» в списковой форме документов, и просмотреть наполнение интересующих вас разделов (рисунок 35).

Статус документа: Черновик

Реестровый номер записи ведомственного перечня: 000000TEST_0010077714004100501300000003100201

Код вида деятельности: 14

Код услуги: 14.004.1

Наименование услуги: Административное обеспечение деятельности органов: Работа

Услуга/работа: Работа

Показатель содержания 1: Проведение экспертизы

Показатель содержания 2: Управление госу

Показатель содержания 3: Деятельность в с

Подсчитать строки

Содержание

ОКВЭД

ОКПД

Виды учреждений

Категория потребителей

Показатели объема

Показатели качества

Информация об учреждениях

НПА

Вид НПА	Орган, утвердивший НПА	Дата принятия	Номер	Дата вступления в силу	Наименование	Дата срока окончания действия	Номер НПА в Минюсте	Дата регистрации в Минюсте
Постановление	Правительство РФ	16.07.2015	567	31.07.2015	Название документа		876ор	22.07.2015

Рисунок 36 - Информация о НПА в форме быстрого просмотра информации реестровой записи ведомственного перечня

4.3.2 Согласование проекта реестровой записи Ведомственного перечня

Сформированные проекты реестровых записей ведомственного перечня должны пройти процесс внутриведомственного согласования и утверждения.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 33

Формирование проектов реестровых записей Ведомственного перечня выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Проекты реестровых записей ведомственного перечня».

Для удобства отражения документов реализована навигация, состоящая из пунктов меню, соответствующих основным этапам процесса формирования, согласования и утверждения проектов реестровых записей ведомственного перечня (рисунок 36).

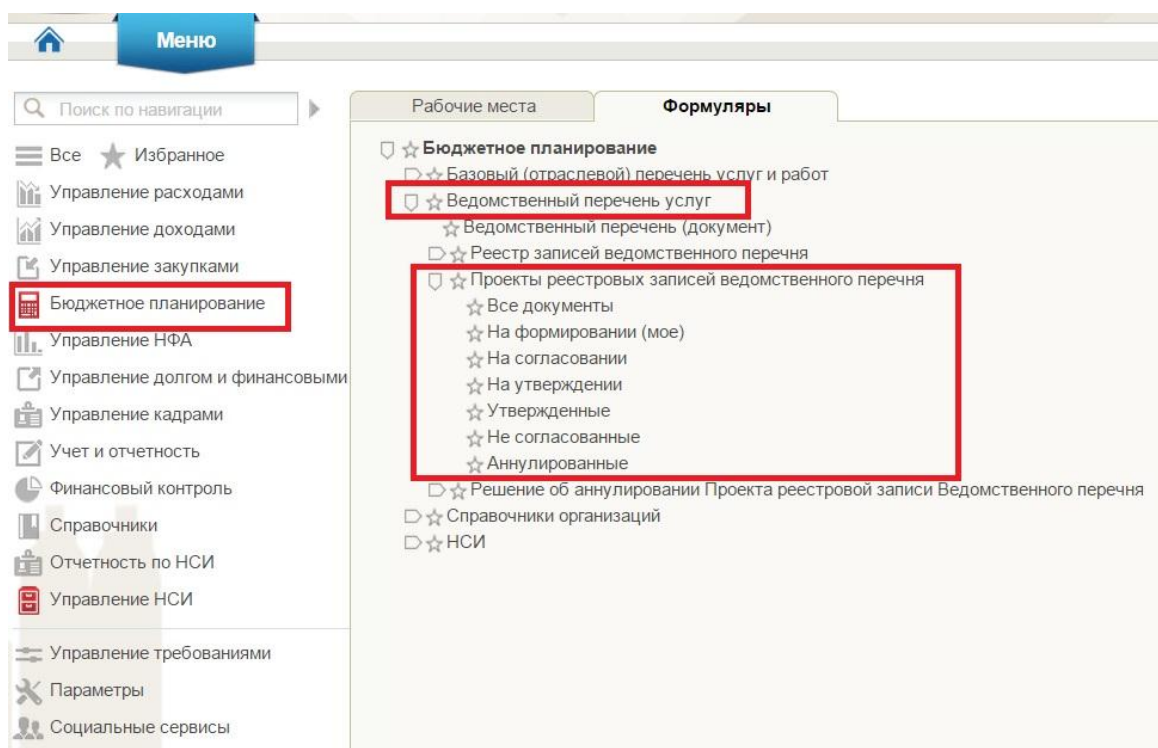


Рисунок 37 - Расположение формуляра «Проект реестровой записи ведомственного перечня» в меню

4.3.2.1 Формирование маршрута согласования

Формирование маршрута согласования осуществляет пользователь с ролью «Ввод данных».

Чтобы приступить к настройке маршрутов согласования проектов реестровых записей ведомственного перечня, необходимо перейти в папку «На формировании (мое)».

Сформированные документы проектов реестровых записей необходимо передать на согласование, для этого в списковой форме нужно выбрать один или несколько

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 34

документов, отметив их галочкой и на панели инструментов нажать на кнопку  - «Передать на согласование».

Система представит окно формирования маршрута согласования и утверждения документов (рисунок 37).

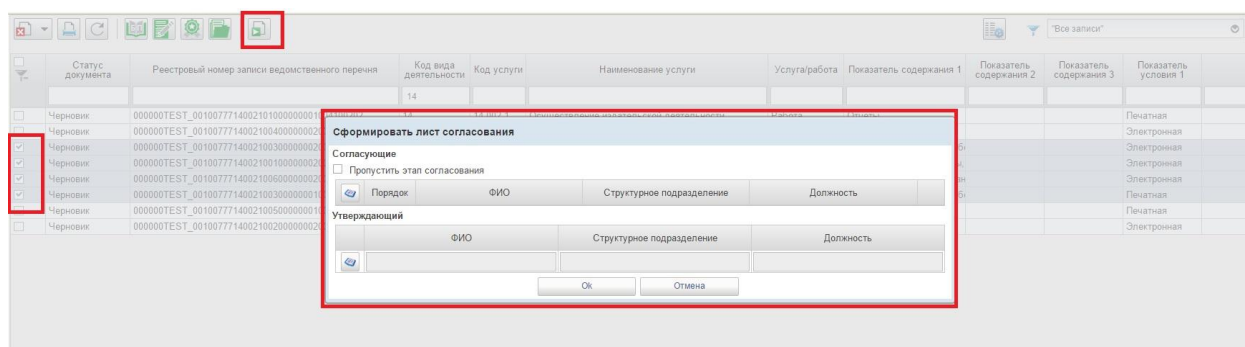


Рисунок 38 – Окно формирования маршрута согласования

Вы можете настроить различные схемы согласования и утверждения.

Например, предусмотрена возможность исключить этап предварительного согласования. Для этого необходимо отметить галочкой пункт «Пропустить этап согласования».

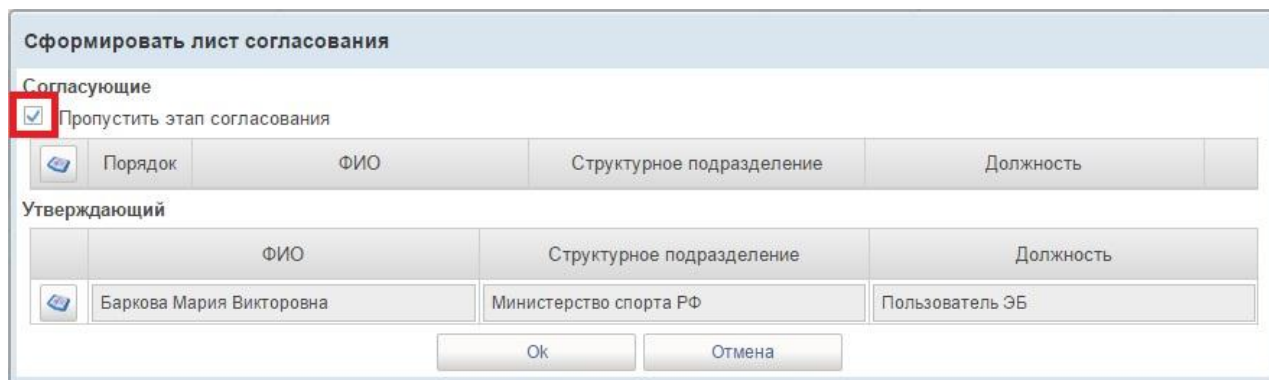


Рисунок 39 – Маршрут согласования. Вариант без этапа согласования

Если требуется предварительное согласование, необходимо назначить согласующих. Вызываем список согласующих, выбираем одного или нескольких сотрудников. Далее для участников согласования вы можете установить схему параллельного или последовательного согласования. Для этого необходимо в поле «Порядок» установить

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 35

порядковый номер участника. Например, 1 и 1 – означают параллельное согласование (рисунок 39). 1 и 2 – последовательное согласование (рисунок 40).

Сформировать лист согласования

Согласующие

☐ Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	
1	Майорова Юлия Михайловна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ	X
1	Зацепина Анастасия Сергеевна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ	X

Утверждающий

ФИО	Структурное подразделение	Должность
Баркова Мария Викторовна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ

Ok Отмена

Рисунок 40 - Маршрут согласования. Вариант без параллельного согласования

Сформировать лист согласования

Согласующие

☐ Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	
1	Зацепина Анастасия Сергеевна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ	X
2	Майорова Юлия Михайловна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ	X

Утверждающий

ФИО	Структурное подразделение	Должность
Баркова Мария Викторовна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ

Ok Отмена

Рисунок 41 - Маршрут согласования. Вариант последовательного согласования

Для назначения утверждающего необходимо вызвать список пользователей, обладающих полномочиями утверждения. Выбрать одного сотрудника и нажать на «ОК».

Документ автоматически изменит статус «На согласовании», и перейдет из папки «Формование (мое)» в папку «На согласовании» к пользователю, который первым по порядку указан в листе согласования (рисунок 41).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 36

Статус документа	Реестровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2
☐ Черновик	000000TEST_0010077714002101000000001004100202	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Отчеты	
☐ Черновик	000000TEST_0010077714002100400000002001100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Газеты	
☒ На согласовании	000000TEST_0010077714002100300000002002100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сб	
☐ На согласовании	000000TEST_0010077714002100100000002004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Книги, брошюры, буклеты,	
☐ На согласовании	000000TEST_0010077714002100600000002009100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издан	
☐ На согласовании	000000TEST_0010077714002100300000001003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сб	
☐ Черновик	000000TEST_0010077714002100500000001001100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Журналы	
☐ Черновик	000000TEST_0010077714002100200000002003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Атласы, карты, таблицы	

Рисунок 42 – Реестр документов, отправленных на согласование

Для просмотра маршрута согласования необходимо перейти в карточку записи двойным кликом левой кнопки мыши и открыть закладку "Лист согласования" (рисунок 43).

Проект реестровой записи ведомственного перечня		Лист согласования	
Исполнитель			
ФИО	Зацепина Анастасия Сергеевна		
Должность	Пользователь ЭБ		
Структурное подразделение	Министерство спорта РФ		
Дата создания документа	13.07.2015		
Согласующие			
☐ Пропустить этап согласования			
☐	Порядок	Решение	Примечание
☐	1		Майорова Юлия Михайловна
☐	2		Зацепина Анастасия Сергеевна
			Министерство спорта РФ
			Пользователь ЭБ
Утверждающий			
ФИО	Баркова Мария Викторовна		
Должность	Пользователь ЭБ		
Структурное подразделение	Министерство спорта РФ		
Дата поступления на утверждение			
Решение			
Примечание			

Рисунок 43 – Лист согласования

В любой момент времени пользователь с полномочием «Ввод данных» может переназначить согласующих сотрудников. Для этого необходимо выбрать один или несколько документов, на панели кнопок нажать на кнопку - «Заменить согласующего». Система выведет диалоговое окно, где необходимо указать сотрудника,

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 37

которого необходимо заменить и сотрудника, на которого следует заменить. По завершении назначения пользователей нужно нажать на кнопку «Заменить» (рисунок 44).

Аналогичную замену можно провести с утверждающим пользователем нажав на кнопку



- «Заменить утверждающего» (рисунок 44).

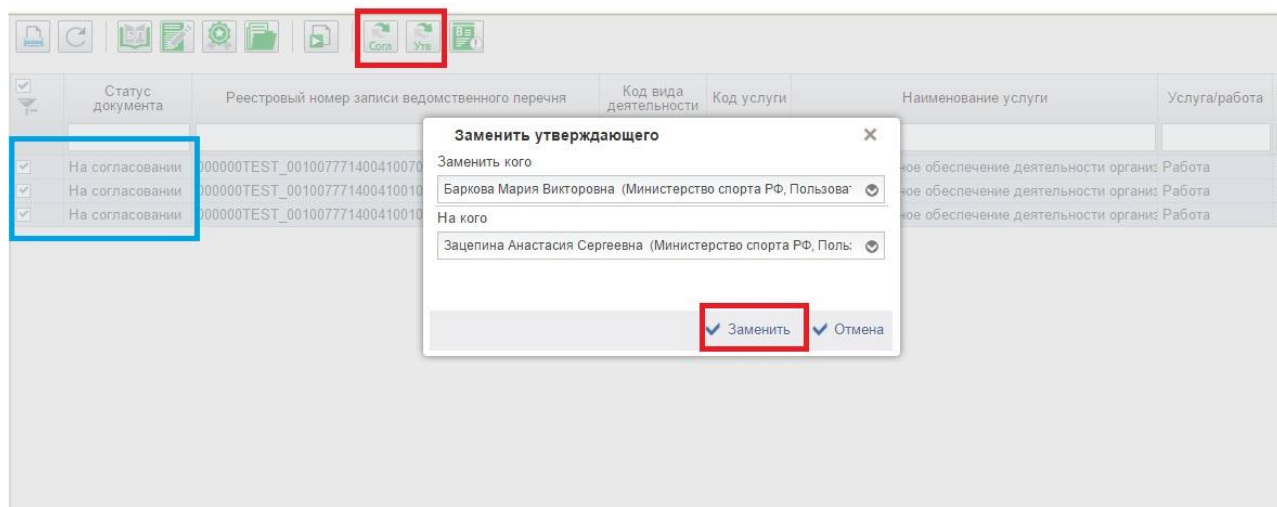


Рисунок 44 – Замена утверждающего в листе согласования

4.3.2.2 Согласование проектов реестровых записей ведомственного перечня

Согласование проектов реестровых записей ведомственного перечня выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Проекты реестровых записей ведомственного перечня», папка «На согласовании (моё)» (Рисунок 45).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 38

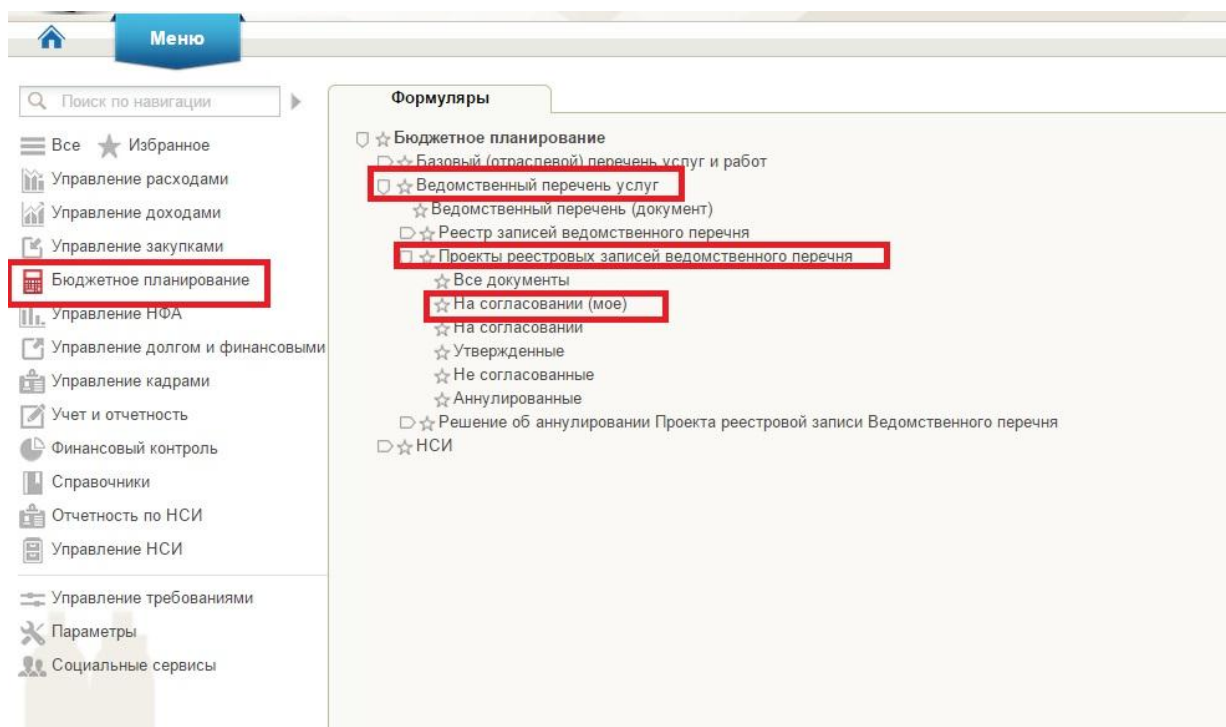


Рисунок 45 – Папка «На согласовании (мое)» в меню

Общий реестр документов, находящихся на согласовании в данный момент можно посмотреть в фильтр-папке «На согласовании».

Документы приходят пользователям на согласование по маршруту, назначенному исполнителем с ролью «Ввод данных».

Для подробного просмотра информации проекта реестровой записи ведомственного перечня пользователю необходимо дважды кликнуть левой кнопкой мыши по записи. Для закрытия карточки нажать на кнопку  - «Закрыть окно» (рисунок 46).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 39

Проект реестровой записи ведомственного перечня		Лист согласования	
Реестровый номер записи Ведомственного перечня	000000TEST_0010077730001003000000005005100201		
Действует с	01.07.2015	Действует по	31.12.2099
Код учредителя	TEST_00100777		
Полное наименование	Министерство спорта Российской Федерации		
Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя			
Реквизиты услуги базового (отраслевого) перечня услуг			
Реестровый номер записи Базового (отраслевого) перечня	30001003000000005005100		
Вид деятельности	30	Физическая культура и спорт	
Базовая услуга или работа	30.001.0	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	
Признак отнесения к услуге или работе	0	Услуга	
Признак бесплатности или платности:			
☐	Код	Наименование	
☐	2	государственная (муниципальная) учредительная деятельность	
Содержание 1	001	Спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта	
Показатель содержания 1	030	Прыжки на лыжах с трамплина	
Содержание 2			
Показатель содержания 2			
Содержание 3			
Показатель содержания 3			
Условия 1	001	Этапы спортивной подготовки	
Показатель условия 1	05	Этап высшего спортивного мастерства	
Условия 2			
Показатель условия 2			
☐ Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210ФЗ ОКВЭД ☐ Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210ФЗ			
	Код	Наименование	
☐	92.62	Прочая деятельность в области спорта	
ОКПД			
	Код	Наименование	
Виды учреждений			
	Код	Наименование	НПА
☐	0003	Профессиональные образовательные организации, осу	
☐	0001	Центры спортивной подготовки	
☐	0002	Организации дополнительного образования детей, осуц	
☐	0004	Училища олимпийского резерва, являющиеся структур	
Категория потребителей			
	Код	Наименование	
☐	0009	Физические лица (граждане Российской Федерации)	
Показатели объема			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подго	Человек
Показатели качества			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования	Процент
☐	002	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования ф	Процент
☐	003	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, которые включены в состав	Процент
Информация об учреждениях			
НПА			

Рисунок 46 - Карточка реестровой записи ведомственного перечня

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 40

Для согласования необходимо выбрать один или несколько документов. Далее, на панели кнопок списковой формы нажать кнопку  - «Согласовать или отклонить». Перед вами появится диалог, в котором необходимо согласовать или отклонить документ. Если вы хотите отклонить документ, обязательно укажите причину отклонения, и нажмите на кнопку «Отклонить». Если вы хотите согласовать документ - нажмите на кнопку "Согласовать" (рисунок 47-48).

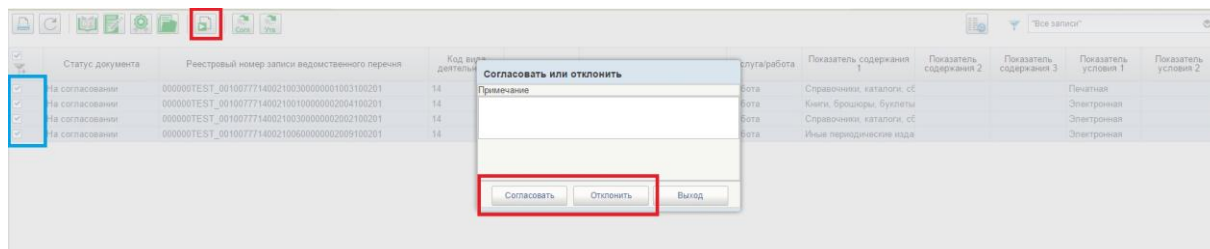


Рисунок 47 – Окно принятия решения о согласовании записи

Статус документа	Регистровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/ работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2	Показатель содержания 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2
Согласован	000000TEST_0010077714002100300000002002100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров				
Согласован	000000TEST_0010077714002100100000002004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии				
Согласован	000000TEST_0010077714002100600000002009100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издания				
Согласован	000000TEST_0010077714002100300000001003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров				

Рисунок 48 - Реестр согласованных документов

Далее, если по маршруту согласования предусмотрен еще один согласующий, документы перейдут к нему в папку на «На согласовании (моё)». Если далее согласующих не предусмотрено - документ сменит статус "На утверждении" и перейдет к пользователю, который указан в листе согласования в качестве утверждающего (рисунок 49).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 41

Проект реестровой записи ведомственного перечня		Лист согласования													
Исполнитель															
ФИО	Зацепина Анастасия Сергеевна														
Должность	Пользователь ЭБ														
Структурное подразделение	Министерство спорта РФ														
Дата создания документа	12.07.2015														
Согласующие															
☐	Продублировать согласования														
☐	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Порядок</th> <th>Решение</th> <th>Примечание</th> <th>ФИО</th> <th>Структурное подразделение</th> <th>Должность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Майорова Юлия Михайловна</td> <td>Министерство спорта РФ</td> <td>Пользователь ЭБ</td> </tr> </tbody> </table>	Порядок	Решение	Примечание	ФИО	Структурное подразделение	Должность	1			Майорова Юлия Михайловна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ		
Порядок	Решение	Примечание	ФИО	Структурное подразделение	Должность										
1			Майорова Юлия Михайловна	Министерство спорта РФ	Пользователь ЭБ										
Утверждающий															
ФИО	Баркова Мария Викторовна														
Должность	Пользователь ЭБ														
Структурное подразделение	Министерство спорта РФ														
Дата поступления на утверждение	13.07.2015														
Решение	Утверждено														
Примечание															

Рисунок 49 – Лист согласования

4.3.2.3 Утверждение проектов реестровых записей ведомственного перечня

Утверждение проектов реестровых записей ведомственного перечня выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Проекты реестровых записей ведомственного перечня», папка «На утверждении (моё)».

Общий реестр документов, находящихся на утверждении в данный момент можно посмотреть в паке «На утверждении» (рисунок 50).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 42

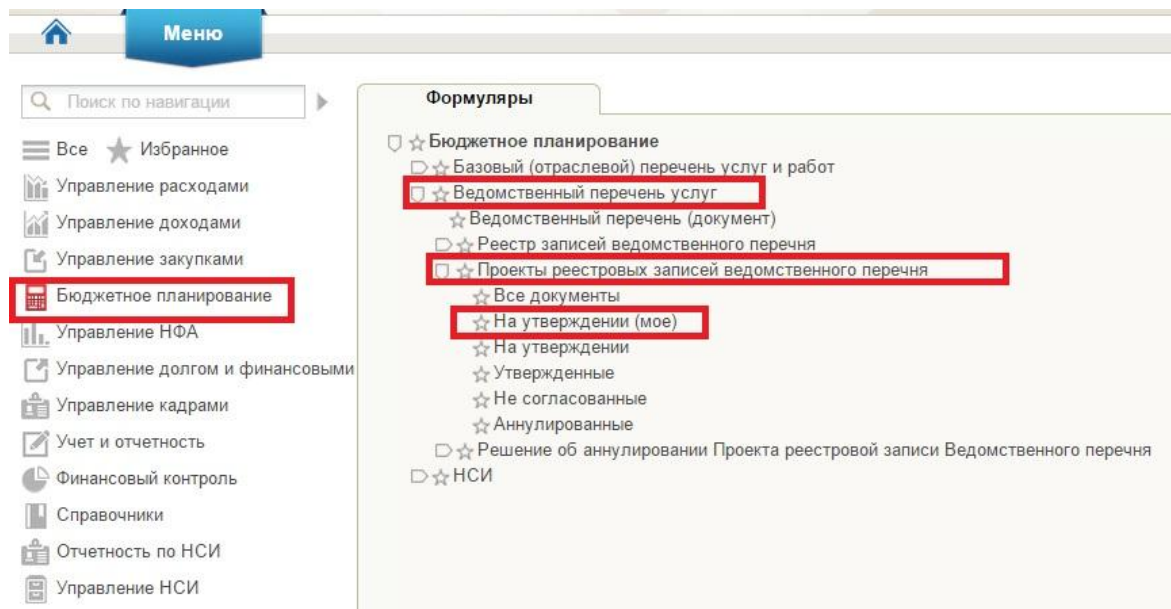


Рисунок 50 - Папка «На утверждении (мое)» в меню

Документы приходят пользователям на утверждение по маршруту, назначенному исполнителем с полномочием «Ввод данных». Документы на утверждении могут быть в двух статусах «Согласован» (если документ пришел с этапа согласования) и «На утверждении» (если этап согласования был пропущен) (рисунок 51).

Статус документа	Реестровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/ работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2	Показатель содержания 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2
Согласован	000000TEST_0010077714002100300000002002100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров				Электронная
Согласован	000000TEST_0010077714002100600000002004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии				Электронная
Согласован	000000TEST_0010077714002100600000002009100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издания				Электронная
Согласован	000000TEST_0010077714002100300000001003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров				Печатная
На утверждении	000000TEST_0010077714002100600000002007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Открытки, плакаты, художественные репродукции				Электронная
На утверждении	000000TEST_0010077714002101000000001004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Отчеты				Печатная
На утверждении	000000TEST_0010077714002100900000001007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Формы, бланки				Печатная
На утверждении	000000TEST_0010077714002100600000001000100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издания				Печатная

Рисунок 51 - Реестр документов, отправленных на утверждение

Для подробного просмотра информации проекта реестровой записи ведомственного перечня пользователю необходимо дважды кликнуть левой кнопкой мыши по записи. Для закрытия карточки нажать на кнопку  - «Закрыть окно» (рисунок 52).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 43

Проект реестровой записи ведомственного перечня		Лист согласования	
Реестровый номер записи Ведомственного перечня	000000TEST_0010077730001003000000005005100201		
Действует с	01.07.2015	Действует по	31.12.2099
Код учредителя	TEST_00100777		
Полное наименование	Министерство спорта Российской Федерации		
Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя			
Реквизиты услуги базового (отраслевого) перечня услуг			
Реестровый номер записи Базового (отраслевого) перечня	30001003000000005005100		
Вид деятельности	30	Физическая культура и спорт	
Базовая услуга или работа	30.001.0	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	
Признак отнесения к услуге или работе	0	Услуга	
Признак бесплатности или платности:			
☐	Код	Наименование	
☐	2	государственная (муниципальная) уч.	
Содержание 1	001	Спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта	
Показатель содержания 1	030	Прыжки на лыжах с трамплина	
Содержание 2			
Показатель содержания 2			
Содержание 3			
Показатель содержания 3			
Условия 1	001	Этапы спортивной подготовки	
Показатель условия 1	05	Этап высшего спортивного мастерства	
Условия 2			
Показатель условия 2			
☐ Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210ФЗ ОКВЭД ☐ Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210ФЗ			
	Код	Наименование	
☐	92.62	Прочая деятельность в области спорта	
ОКПД			
	Код	Наименование	
Виды учреждений			
	Код	Наименование	НПА
☐	0003	Профессиональные образовательные организации, осу	
☐	0001	Центры спортивной подготовки	
☐	0002	Организации дополнительного образования детей, осуц	
☐	0004	Училища олимпийского резерва, являющиеся структур	
Категория потребителей			
	Код	Наименование	
☐	0009	Физические лица (граждане Российской Федерации)	
Показатели объема			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подго	Человек
Показатели качества			
	Код	Наименование	Ед. измерения
☐	001	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования	Процент
☐	002	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования ф	Процент
☐	003	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, которые включены в состав	Процент
Информация об учреждениях			
НПА			

Рисунок 52 - Карточка реестровой записи ведомственного перечня

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 44

Чтобы принять решение по документам их необходимо выделить. Далее, на панели кнопок списковой формы нажмите кнопку «Утвердить или отклонить».

Перед Вами откроется диалог, в котором необходимо утвердить или отклонить документ. Если вы хотите отклонить документ, обязательно укажите причину отклонения, и нажмите «Отклонить». Если вы хотите утвердить документ - нажмите "Утвердить" (рисунок 53).

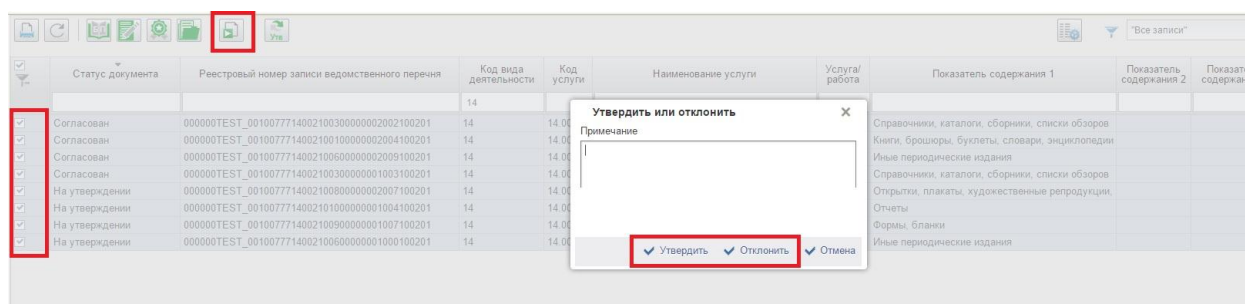


Рисунок 53 - Окно принятия решения об утверждении записи

Положительное решение требуется подписать. Сразу после вынесения решения «Утвердить» на экране появится диалоговое окно выбора сертификата электронной подписи. Выберите свой сертификат. Введите пароль.

Если вы подписываете несколько документов сразу, то установите галочку в поле «Запомнить выбранный сертификат и пароль крипто контейнера. Это позволит Вам не указывать для каждой записи сой сертификат.

Нажмите «ОК» (рисунок 54).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 45

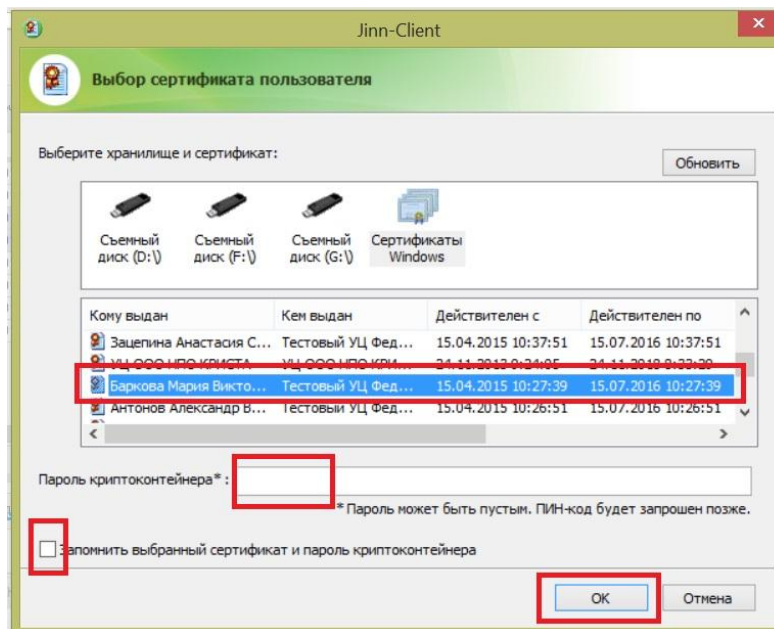


Рисунок 54 – Окно выбора сертификата

После выбора сертификата дождитесь сообщения об успешном подписании реестровых записей (рисунок 55).

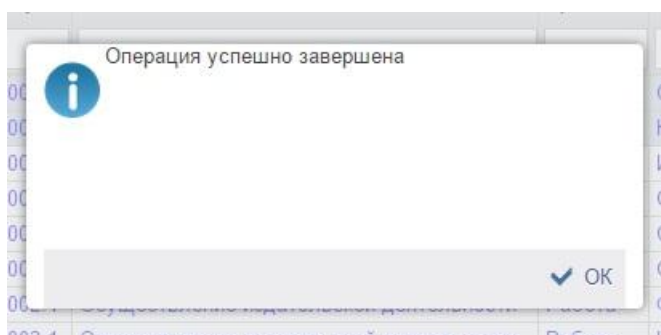


Рисунок 55 – Сообщение об успешном выполнении процедуры утверждения записи

По результатам выполнения всех действий документы сменят статус на «Утверждён», а в информационной закладке «Подписи» отобразится образ Вашей электронной подписи (рисунок 56).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 46

Статус документа	Реестровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/ работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2	Показатель содержания 3	Показатель условия 1
Согласован	000000TEST_00100777140021003000000002002100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров			Электронная
Согласован	000000TEST_00100777140021001000000002004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии			Электронная
Утвержден	000000TEST_00100777140021006000000002009100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издания			Электронная
Утвержден	000000TEST_00100777140021003000000001003100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров			Печатная
Не согласован	000000TEST_00100777140021008000000002007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Открытки, плакаты, художественные репродукции			Электронная
Не согласован	000000TEST_00100777140021010000000001004100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Отчеты			Печатная
Не согласован	000000TEST_00100777140021009000000001007100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Формы, бланки			Печатная
На утверждении	000000TEST_00100777140021006000000001000100201	14	14.002.1	Осуществление издательской деятельности	Работа	Иные периодические издания			Печатная

ФИО	Организация	Должность	Сертификат	Идентификатор подписавшего	Время формирования	Результат проверки	Дата последней проверки	Последний проверявший	Ошибки
Баркова Мария Викторовна	Министерство Спорта	начальник		Barikova.MV	13.07.2015 19:35:57	Пройдена			

Рисунок 56 - Реестр документов после принятия положительного и отрицательного решений о согласовании записей

4.4 Реестр записей Ведомственного перечня

Реестр записей ведомственного перечня формируется автоматически, по результатам утверждения проектов реестровых записей.

Реестр записей Ведомственного перечня размещен в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Реестр записей ведомственного перечня» (рисунок 57).

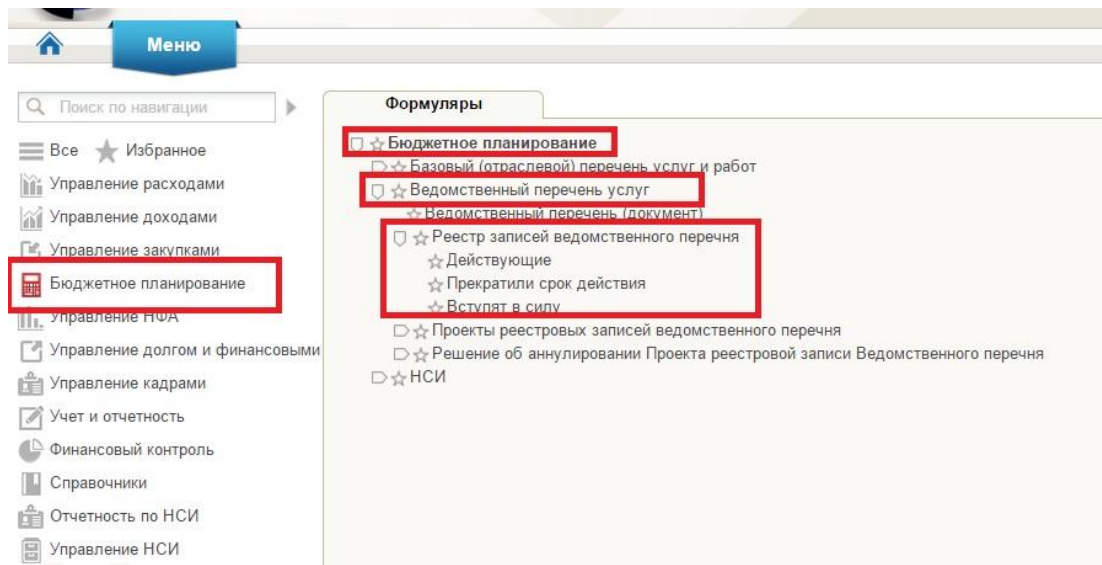


Рисунок 57 – Расположение реестра записей ведомственного перечня в меню

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 47

Все реестровые записи разделены на три группы: действующие, прекратили срок действия и вступят в силу.

Совокупность, действующих на данный момент времени реестровых записей в информационной системе, образует Ведомственный перечень услуг и работ (рисунок 58).

Регистратор	Реестровый номер записи ведомственного перечня	Код вида деятельности	Код услуги	Наименование услуги	Услуга/ работа	Показатель содержания 1	Показатель содержания 2	Показатель содержания 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	Действует с	Действует по
☐	000000TEST_0010077704001100800000001000100101	04	04.001.1	Деятельность в области г	Работа	Ведение наблюдений			В плановой форме		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077704001101300000002002100101	04	04.001.1	Деятельность в области г	Работа	Выполнение работ по			По мере необходимости		01.07.2015	31.12.2099
☒	000000TEST_0010077705009100200300001009100101	05	05.009.1	Выполнение работ по лес	Работа	Создание и выделение	Сбор и обработка		В плановой форме		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077705009100200600002001100101	05	05.009.1	Выполнение работ по лес	Работа	Осуществление прог			По мере необходимости		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077705009100700300002003100101	05	05.009.1	Выполнение работ по лес	Работа	Осуществление прог	Сбор и обработка		По мере необходимости		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077705009100700500002008100101	05	05.009.1	Выполнение работ по лес	Работа	Осуществление прог	Хранение семян		По мере необходимости		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077710028000000000001006100102	10	10.028.0	Организация отдыха дете	Услуга				в каникулярное время		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077710028000000000002005100103	10	10.028.0	Организация отдыха дете	Услуга				с круглогодичным кр		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077713010000100500101007100101	13	13.010.0	Формирование бюджетной	Услуга	Годовая	Консолидирован	За счет средств	Бумажные носители		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077713010000100600102004100101	13	13.010.0	Формирование бюджетной	Услуга	Годовая	Справка по закл	За счет средств	Электронные носите		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077713010000100900101009100101	13	13.010.0	Формирование бюджетной	Услуга	Годовая	Сведений об исп	За счет средств	Бумажные носители		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077713010000101100101005100101	13	13.010.0	Формирование бюджетной	Услуга	Годовая	Сведения по деб	За счет средств	Бумажные носители		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077713010000101400101009100101	13	13.010.0	Формирование бюджетной	Услуга	Годовая	Сведения об изм	За счет средств	Бумажные носители		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077714002100100000002004100101	14	14.002.1	Осуществление издатель	Работа	Книги, брошюры, бук			Электронная		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077714002100300000001003100101	14	14.002.1	Осуществление издатель	Работа	Справочники, катало			Печатная		01.07.2015	31.12.2099
☐	000000TEST_0010077714002100300000002002100101	14	14.002.1	Осуществление издатель	Работа	Справочники, катало			Электронная		01.07.2015	31.12.2099

Рисунок 58 – Списковая форма реестра записей ведомственного перечня

4.5 Ведомственный перечень

В системе предусмотрена возможность создания документальной версии Ведомственного перечня, поместив совокупность реестровых записей под реквизиты грифа «Утверждаю».

Формирование документальной версии Ведомственного перечня выполняется в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Ведомственный перечень (документ)» (рисунок 59).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 48

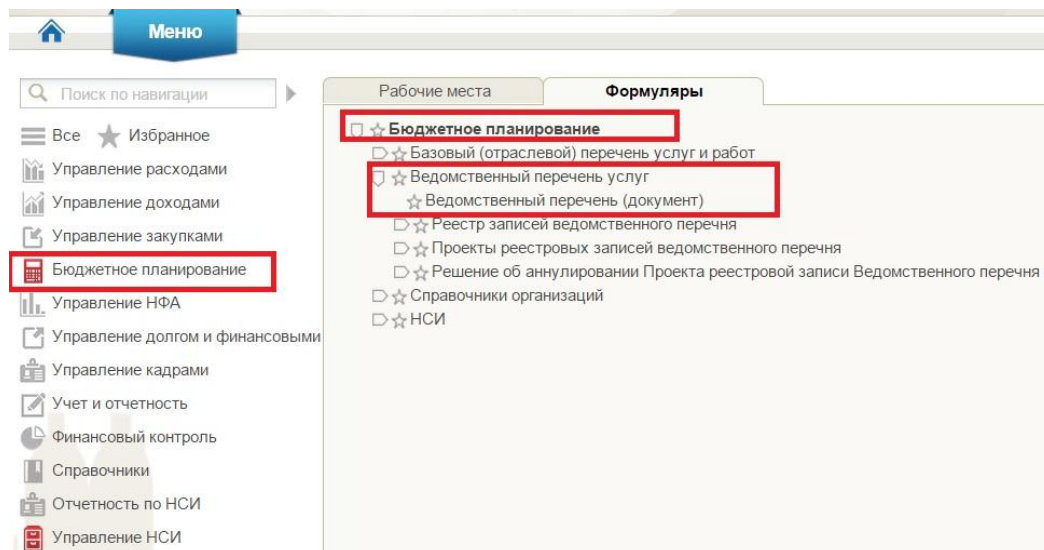


Рисунок 59 - Расположение документальной версии ведомственного перечня в меню

Работу по подготовке документальной версии Ведомственного перечня выполняет пользователь с полномочием «Ввод данных».

Для создания документа необходимо нажать на кнопку «Создать новый документ».

В карточке записи заполняем:

- номер ведомственного перечня;
- в поле Вид документа выбираем значение «Основной». При последующих изменениях документа можно не создавать документ заново, а указать вид документа «Внесение изменений» и включить только реестровые записи, которые были изменены или добавлены.

Реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя, заполняются автоматически на основании справочника «Информация об учредителе» (рисунок 60).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 49

Ведомственный перечень

Информация перечень | Лист согласования

Номер ведомственного перечня: 1

Вид документа: Основной документ

Код учредителя: TEST_00100777

Полное наименование: Министерство спорта Российской Федерации

Дополнительные реквизиты органа, осуществляющего функции учредителя

Сокращенное наименование: Минспорт России

Код ППО по ОКТМО:

ОКОПФ: 20904 | ИНН: 770901001

КПП: 770901001 | Дата постановки на учет: 24.05.2013

Реестровые записи | Выбрать все

Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Признак отнесения к услуге или работе	Условие 1	Условие 2	Наименование категории потребителей
Нет элементов										

Рисунок 60 – Карточка документальной версии ведомственного перечня

Далее, необходимо включить реестровые записи. Это можно сделать двумя способами:

Самостоятельно набрать услуги из реестра записей (1 на рисунке 61).

Либо воспользоваться автоматическим набором реестровых записей, еще не включенных ни в одну документальную версию Ведомственного перечня (2 на рисунке 62).

.

При формировании Ведомственного перечня используются утвержденные реестровые записи, которые представлены в меню «Реестр записей ведомственного перечня».

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 50

Рисунок 61 – Карточка документальной версии ведомственного перечня

Чтобы завершить работу, Вам необходимо сохранить введенную информацию, нажав кнопку  - «Сохранить изменения и закрыть окно».

Сформированный документ примет статус «Черновик» (рисунок 61).

Статус документа	Номер	Вид документа	Дата утверждения	Код учредителя	Наименование учредителя	ОКТМО	Должность утверждающего	ФИО утверждающего	Статус публикации на портале ГМУ	Дата последнего изменения
Черновик	1	Основной документ		TEST_00100777	Минспорт России		Пользователь ЭБ	Майорова Юлия Михайловна		14.07.2015

Рисунок 62 – Запись документальной версии ведомственного перечня

Далее необходимо отправить документ на согласование и утверждение.

Данный процесс аналогичен процессу согласования и утверждения проектов реестровых записей, описанный в пункте 4.3.2.

По результатам утверждения документальной версии Ведомственного перечня, он автоматически будет размещен на Портале государственных и муниципальных учреждений bus.gov.ru.

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 51

Для того чтобы сформировать печатный вид документа нажмите кнопку  - «Печать документа» система откроет окно, в котором предоставит выбор, в каком формате открыть документ PDF или EXL (Рисунок 63).

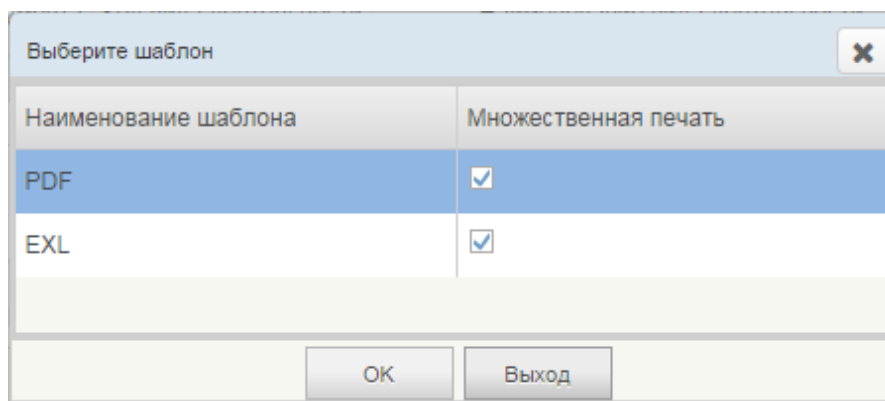


Рисунок 63 – Выбор формата печатной формы

Выбрав нужный формат (выделение синим цветом), нажмите ОК. Система сформирует печатный вид документа «Ведомственный перечень услуг» который можно отправить на печать (Рисунок 64).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z								
1																				УТВЕРЖДАЮ														
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9	№ п/п	Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (формы) оказания услуги 1	Условия (формы) оказания услуги 2	Примечание к услуге или работе	Уровень ИПО	Платность услуги (работы)	Код ОКВЭД	Код ОКПД	Вид учреждения	Список учреждений	Категория потребителей услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема услуги (работы)	Наименование показателя качества услуги (работы)	Единицы измерения показателя качества услуги (работы)	Наименование показателя качества услуги (работы)	Единицы измерения показателя качества услуги (работы)	Виды услуг, предоставляемых на платной основе	Виды услуг, предоставляемых на безвозмездной основе	Результаты нормативных правовых актов, являющиеся основанием для включения							
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		

Рисунок 64 – Печатный вид документа «Ведомственный перечень»

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 52

4.6 Ведение реестровых записей ведомственного перечня

4.6.1.1 Внесение изменений в действующие записи ведомственного перечня

Для внесения изменений в действующие реестровые записи перейдите в меню «Бюджетное планирование», закладка «Формуляры», «Ведомственный перечень», «Реестр записей ведомственного перечня» (рисунок 65).

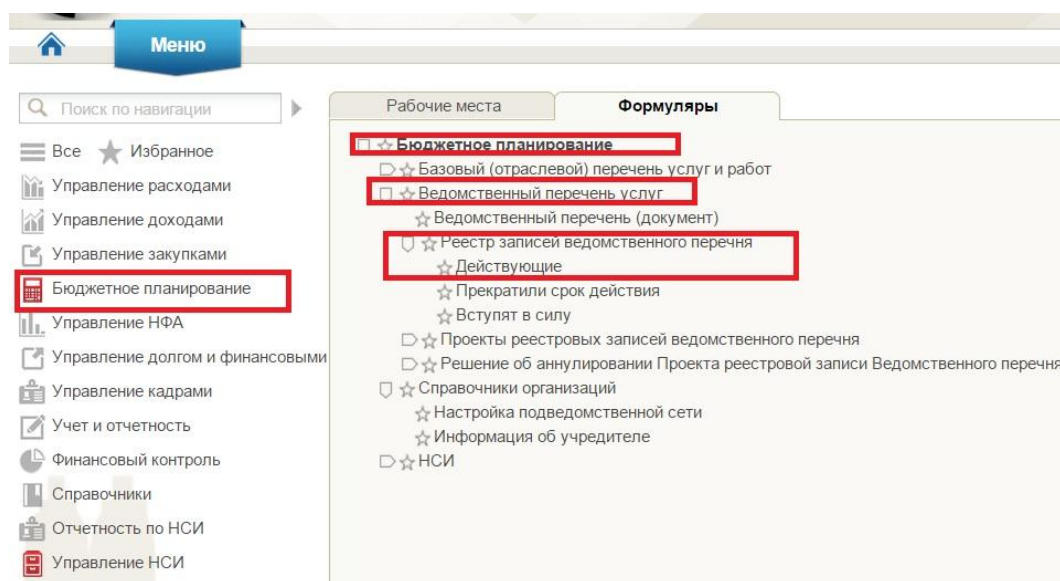


Рисунок 65 - Расположение реестра записей ведомственного перечня в меню

На данном рабочем месте Вы можете принимать решения о внесении изменений в реестровые записи в части информации об учреждениях, показателях качества и НПА, а также можете исключить реестровые записи из Ведомственного перечня, прекратив срок их действия.

Любое внесение изменений в реестровые записи оформляется через создание новой версии записи в форме ПРОЕКТА реестровой записи и его последующего согласования (п.4.3.2). Версия записи включена в реестровый номер и занимает последние его два знака.

Права на создание новой версии реестровой записи имеет пользователь с полномочием «Ввод данных».

Для того чтобы создать новую версию реестровой записи, необходимо выделить запись или записи и нажать на кнопку  - «Создать новую версию» (рисунок 66).

Наименование ПС:	Подсистема бюджетного планирования в части обеспечения процессов формирования и ведения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ. Руководство пользователя	
Код документа:	30275697.20.01,00.09.011-1.0 1(7,3)	Стр. 54



- «Проверить изменения базового перечня». По результатам вызова функции откроется диалоговое окно, в котором представлен список реестровых записей базовых перечней, включенных в Ваш ведомственный перечень, и, которые были изменены ответственными ФОИВ (рисунок 67).

Выберите значения										
Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги и работы	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Услуга/ Работа	Содержание услуги или работы 1	Содержание услуги или работы 2	Содержание услуги или работы 3	Условия оказания услуги или работы 1	Условия оказания услуги или работы 2
1800300030000000000006	18.003.0	Предоставление консульт	18	Предоставление государ	Услуга	Правовая экспер				
1800300040000000000005	18.003.0	Предоставление консульт	18	Предоставление государ	Услуга	Деятельность по				
1801100070000000000002	18.011.0	Предоставление услуг су	18	Предоставление государ	Услуга	Региональные ко				
1800300010000000000008	18.003.0	Предоставление консульт	18	Предоставление государ	Услуга	Информирование				
Всего записей изменилось: 0										
Готово					Отмена					

Рисунок 67 – Окно выбора изменённых записей базового перечня

Далее, можно оперативно принять решение о внесении изменений в ведомственный перечень. Для этого нужно выбрать измененные записи. Нажав на кнопку «Готово» сформовать на основе их новые версии проектов реестровых записей и провести процедуру согласования.

Или нажав на кнопку «Отменить», отложить внесение изменений и вернуться к ним позже.