

Утверждаю

Заместитель Губернатора Томской области -
начальник Департамента финансов
Томской области


А.М. Феденёв
2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ГОСАППАРТА И ИНЫХ ОРГАНОВ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет финансирования госаппарата и иных органов (далее - комитет) является структурным подразделением Департамента финансов Томской области (далее – Департамент).

1.2. Целью деятельности комитета является экономически обоснованное планирование расходов на содержание органов государственной власти, иных органов и учреждений, курируемых комитетом, обеспечение их своевременного финансирования, а также внесение предложений по повышению эффективности бюджетных расходов.

1.3. Задачами деятельности комитета являются:

1.3.1. составление проекта областного бюджета по органам власти, по мобилизационной подготовке экономики, по безопасности дорожного движения, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне, по повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, пенсионному обеспечению государственных гражданских и муниципальных служащих, прочим учреждениям, курируемым комитетом, а также проверка правильности формирования фонда оплаты труда по дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области;

1.3.2. выявление имеющихся возможностей совершенствования системы исполнительных органов государственной власти Томской области и структуры Администрации Томской области и подготовка предложений руководству Департамента;

1.3.3. контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросам штатов, должностных окладов, надбавок за выслугу лет, за работу с секретными документами, за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, правильности начисления районных коэффициентов и других надбавок;

1.3.4. контроль за своевременным представлением отчетов по средствам, выделенным из областного бюджета на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также по средствам, выделенным из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов;

1.3.5. контроль за соблюдением режима секретности в Департаменте;

1.3.6. контроль за соблюдением законодательства Томской области по вопросам соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципальных образований.

1.4. Комитет Департамента в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ,

нормативными актами министерств и ведомств РФ, законодательством Томской области, правовыми актами Департамента и настоящим Положением.

1.5. Комитет создается в Департаменте в соответствии с его структурой и на основании акта начальника Департамента. В своей деятельности комитет подчиняется заместителю начальника Департамента.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Для реализации указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения целей и задач комитет выполняет следующие функции:

2.1.1. организует работу по составлению проекта областного бюджета на содержание органов власти, на мобилизационную подготовку экономики, на безопасность дорожного движения, на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону, на расходы по содержанию дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, на пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих, на содержание прочих учреждений, курируемым комитетом;

2.1.2. составляет прогноз консолидированного бюджета области по курируемым отраслям;

2.1.3. рассчитывает предельные объемы бюджетных ассигнований по курируемым отраслям и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.4. рассматривает квартальные, годовые сметы расходов на содержание областных органов власти, расходов на мобилизационную подготовку, на безопасность дорожного движения, на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону, расходов на содержание дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, расходов на пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих, содержание прочих учреждений, курируемых комитетом, и обеспечивает экономически обоснованное планирование по ним;

2.1.5. рассматривает месячные, квартальные, годовые отчеты о расходах на содержание курируемых органов по областному бюджету, анализирует их, составляет свод отчетов в целом по области;

2.1.6. анализирует пояснительные записки к отчетам, представленные областными органами власти, учреждениями, районными (городскими) финансовыми отделами и составляет пояснительную записку к отчету в целом по области, передает ее бюджетному комитету Департамента;

2.1.7. разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и сокращению расходов на содержание органов государственной власти и иных органов;

2.1.8. согласовывает численность государственных органов исполнительной власти, в т.ч. государственных гражданских служащих;

2.1.9. принимает участие в разработке методических рекомендаций по расчету расходов на содержание органов местного самоуправления,

2.1.10. рассчитывает нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований; осуществляет ежеквартальный мониторинг соблюдения нормативов муниципальными образованиями;

2.1.11. в случае превышения муниципальными образованиями нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, доводит информацию до руководства Департамента для принятия мер;

2.1.12. осуществляет мониторинг расходов на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.1.13. рассчитывает расходы на осуществление государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления;

2.1.14. подготавливает и представляет руководству Департамента проекты заключений и предложений на проекты нормативных правовых актов Администрации Томской области по курируемым отраслям;

2.1.15. рассматривает запросы финансовых органов, органов власти, учреждений, курируемых комитетом, по вопросам штатов, должностных окладов, надбавок по выслуге лет, за работу с секретными документами, надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, правильности начисления районных коэффициентов и др. надбавок, а также расходов, связанных с выездом с северных территорий, оплате труда депутатов и их помощников, льготному проезду и т.д.;

2.1.16. составляет квартальные и годовой отчет о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по органам власти и органам местного самоуправления, состоящим на бюджетном финансировании, в целом по области, включая содержание легковых автомобилей;

2.1.17. ведет учет изменений численности в разрезе органов исполнительной власти, в т. ч. государственных гражданских служащих;

2.1.18. принимает участие в работе областной комиссии по вопросам пенсионного обеспечения;

2.1.19. подготавливает проекты постановлений, распоряжений Губернатора Томской области по органам власти, по вопросам национальной обороны и национальной безопасности;

2.1.20. учитывает изменения по областному бюджету, возникающие в процессе его исполнения;

2.1.21. обеспечивает своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

2.1.22. осуществляет предварительный финансовый контроль за использованием субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на осуществление отдельных полномочий РФ в сфере установленных функций;

2.1.23. составляет отчеты по переданным федеральным полномочиям в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации; Министерство юстиции Российской Федерации;

2.1.24. разрабатывает методические рекомендации по разработке мобилизационных документов и составлению документов в части расходов на мобилизационную подготовку экономики для финансовых органов муниципальных образований;

2.1.25. разрабатывает методические рекомендации по составлению смет чрезвычайных расходов для финансовых служб органов исполнительной власти Томской области и финансовых органов муниципальных образований;

2.1.26. составляет сводную консолидированную смету чрезвычайных расходов на первый месяц военного времени и на расчетный год по Томской области и направляет ее в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации;

2.1.27. принимает участие в работе областной комиссии по делам военнослужащих;

2.1.28. выполняет функции режимно-секретного подразделения и является структурным подразделением по защите государственной тайны;

2.1.29. организует и контролирует выполнение федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Администрации Томской области и Департамента по вопросам сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.30. организует и контролирует расходы резервных фондов Администрации Томской области;

2.1.31. составляет справки об использовании резервных фондов по состоянию на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Департамента, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. Председатель комитета:

3.2.1. руководит на основе единоначалия деятельностью комитета и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 1.2., 1.3. и 2.1. настоящего Положения;

3.2.2. определяет должностные обязанности работников комитета, осуществляет планирование деятельности, распределяет работу между работниками;

3.2.3. вносит руководству Департамента предложения по совершенствованию работы комитета, ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности работников комитета;

3.2.4. выполняет иные функции в целях осуществления задач, возложенных настоящим Положением на комитет.