

Утверждаю
Заместитель Губернатора
Томской области -
начальник Департамента
финансов



2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Комитет бюджетного учёта и отчётности (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента финансов Томской области (далее - Департамент).

2. Целями деятельности Комитета являются:

2.1. Составление и представление достоверной и качественной консолидированной бюджетной отчётности об исполнении областного бюджета.

2.2. Составление и представление достоверной и качественной сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Обеспечение своевременного, полного и достоверного отражения в бюджетном учёте финансовых операций по исполнению областного бюджета, кассовому исполнению по средствам областных государственных бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы на содержание Департамента.

3. Задачами деятельности Комитета являются:

3.1. Организация исполнения областного бюджета в части осуществления организационно - методических мероприятий с главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами поступлений и источников финансирования дефицита областного бюджета по бюджетному (бухгалтерскому) учёту в областных государственных учреждениях и органах законодательной и исполнительной власти Томской области.

3.2. Осуществление организационно-методических мероприятий с главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами поступлений в областной бюджет, с главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета по составлению и представлению в Департамент бюджетной ежемесячной, квартальной и годовой отчётности.

3.3. Организация и ведение бюджетного учёта исполнения областного бюджета, кассовых потоков по исполнению средств, полученных областными бюджетными и автономными учреждениями, исполнения бюджетной сметы на содержание Департамента.

3.4. Формирование ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчётности об исполнении областного бюджета, консолидированного бюджета Томской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

3.5. Формирование ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной, финансовой, статистической и налоговой отчётности по исполнению бюджетной сметы на содержание Департамента.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, локальными актами Департамента, а также настоящим Положением.

5. Комитет создается в Департаменте в соответствии с его структурой и на основании акта начальника Департамента. В своей деятельности Комитет подчиняется начальнику Департамента и его заместителям.

6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции Комитета

7. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Комитет выполняет следующие функции:

7.1. Осуществляет бюджетный учёт исполнения областного бюджета (ведёт учёт доходов областного бюджета, средств, получаемых и передаваемых в порядке межбюджетных отношений с федеральным и местными бюджетами, расходов областного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета в разрезе бюджетной классификации бюджетов РФ).

7.2. Осуществляет бухгалтерский учёт кассовых потоков по исполнению средств областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

7.3. Принимает, рассматривает, проверяет на предмет логической увязки финансовых показателей бюджетную отчётность главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов поступлений в областной бюджет и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и составляет консолидированную бюджетную отчётность об исполнении областного бюджета.

7.4. Принимает, рассматривает, проверяет на предмет логической увязки финансовых показателей бюджетную отчётность об исполнении консолидированных местных бюджетов муниципальных образований Томской области и государственных внебюджетных фондов, бухгалтерскую отчетность областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

7.5. Принимает, рассматривает, проверяет на предмет логической увязки финансовых показателей бухгалтерскую отчётность областных бюджетных и

автономных учреждений.

7.6. Формирует бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов, сводную бухгалтерскую отчетность и представляет их в Федеральное казначейство.

7.7. Проводит организационно-методическую работу с главными распорядителями средств областного бюджета, с главными администраторами поступлений и источников финансирования дефицита бюджета по вопросам организации бюджетного и бухгалтерского учёта в областных государственных учреждениях, органах исполнительной и законодательной власти Томской области.

7.8. Осуществляет организационно-методическую работу с главными распорядителями средств областного бюджета, с главными администраторами поступлений и источников финансирования дефицита областного бюджета, областными государственными бюджетными и автономными учреждениями по вопросам составления и представления в Департамент ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности.

7.9. Разрабатывает и представляет на утверждение заместителю Губернатора Томской области-начальнику Департамента бюджетную смету расходов на содержание Департамента в пределах ассигнований, утверждённых законом об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

7.10. Осуществляет бюджетный учёт исполнения бюджетной сметы на содержание Департамента.

7.11. Составляет бюджетную, финансовую, налоговую и статистическую периодическую отчётность по финансово-хозяйственной деятельности Департамента и представляет её в установленные сроки по назначению.

7.12. Осуществляет расходование фонда оплаты труда в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, Положениями о материальном стимулировании работников Департамента и утверждённым штатным расписанием.

7.13. Осуществляет расходование бюджетных средств на хозяйственные нужды Департамента в соответствии с заключёнными договорами и другими первичными документами, подтверждающими факты хозяйственной жизни, представленными в Комитет.

7.14. Обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчётной дисциплины, осуществляет контроль на соответствие действующему законодательству производимых финансово-хозяйственных операций, списания с бухгалтерского баланса недостач, потерь и дебиторской задолженности.

7.15. Обобщает результаты инвентаризации материальных, денежных средств и средств в расчётах, при необходимости оформляет материалы по недостачам и хищениям в судебно-следственные органы совместно со специалистами Юридического комитета.

7.16. Разрабатывает проекты докладов, нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.17. Организует и (или) принимает участие в совещаниях и семинарах, проводимых с работниками финансовых органов муниципальных образований, с бухгалтерами и экономистами областных государственных учреждений по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

7.18. Обеспечивает хранение бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела и установленными сроками их хранения. Формирует перечень оформленных дел с бухгалтерской и иной документацией, подлежащих уничтожению при истечении сроков хранения либо сдаче на постоянное хранение в государственный архив.

7.19. Организует работу Методологического совета по бюджетному учёту в бюджетной сфере.

7.20. Согласовывает с Управлением федерального казначейства по Томской области Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением федерального казначейства по Томской области и Департаментом при кассовом обслуживании исполнения областного бюджета.

7.21. Получает от учреждений Банка России, кредитных организаций, Управления федерального казначейства по Томской области и его отделений документальные подтверждения о произведенных операциях на счетах департамента и предприятия, организаций и областных государственных учреждений, использующих средства областного бюджета.

7.22. Устанавливает правила документооборота, организации бюджетного учёта в Департаменте, обязательные для исполнения всеми работниками структурных подразделений Департамента и обеспечивающие своевременное, полное и достоверное отражение в бюджетном учёте финансовых операций по исполнению областного бюджета, кассовому исполнению по средствам областных государственных бюджетных и автономных учреждений, бюджетной сметы на содержание Департамента.

7.23. Разрабатывает порядок составления и представления в Департамент бюджетной отчётности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами поступлений и источников финансирования дефицита областного бюджета, муниципальными районами и городскими округами области, а также бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений.

3. Организация работы Комитета

8. Комитет возглавляет председатель комитета - главный бухгалтер.

9. Председатель комитета - главный бухгалтер назначается и освобождается от должности начальником Департамента и подчиняется непосредственно начальнику Департамента. На должность председателя комитета - главного бухгалтера может быть назначено лицо, имеющее высшее специальное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

10. Председатель комитета - главный бухгалтер:

- 10.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;
- 10.2. определяет должностные обязанности специалистов Комитета;
- 10.3. выполняет обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 10.4. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Департаментом;
- 10.5. несет персональную ответственность за выполнение Комитетом возложенных на него целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 7 настоящего Положения;
- 10.6. обеспечивает контроль осуществляемых финансово-хозяйственных операций по исполнению бюджетной сметы Департамента на соответствие законодательным и нормативным актам федерального и областного уровня;
- 10.7. несёт ответственность за формирование Положения об организации бюджетного учёта, ведение бюджетного учёта и своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчётности;
- 10.8. подписывает от имени Комитета письма, справки, заключения и иные документы Комитета;
- 10.9. вносит руководству Департамента предложения по совершенствованию работы Комитета, ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности работников комитета;
- 10.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
11. С председателем комитета - главным бухгалтером согласовываются вопросы приёма на работу и увольнения работников Комитета и материально ответственных лиц.
12. Требования председателя комитета - главного бухгалтера по оформлению финансовых документов, а также документов, подтверждающих хозяйственные операции, являются обязательными к исполнению всеми работниками Департамента.